

REGULAMIN KURSU

MATURA 2024 – I etap (rok szkolny 2022/23)

Część I Postanowienia ogólne.

1. Kurs organizowany jest przez Wiktora Kuźmickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: Studencki Ośrodek Kształcenia INDEKS Wiktor Kuźmicki z siedzibą w Olsztynie (poprzez biuro regionalne w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362), wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP 739-225-31-06, zwanego dalej INDEKS lub Organizatorem.
2. Uczestnikiem zajęć może zostać każdy uczeń, który planuje zdawać maturę w roku 2024 (absolwent szkoły podstawowej, który w roku szkolnym 2022/2023 jest uczniem III klasy liceum oraz każdy inny uczeń, który chce rozłożyć przygotowania do egzaminu na okres dłuższy niż jeden rok szkolny). Uczestnik może wybrać jeden lub kilka przedmiotów z oferty.
3. Kurs realizowany jest według autorskiej koncepcji z uwzględnieniem podstawy programowej, aktualnych wymagań egzaminacyjnych, a także z dostosowaniem metod i tempa nauki do możliwości oraz potrzeb określonej grupy uczniów. Zajęcia prowadzone są przez kadrę wykwalifikowanych nauczycieli.
4. Celem Kursu jest podwyższenie kompetencji egzaminacyjnych oraz sprawności w rozwiązywaniu zadań przez uczestników. Podczas zajęć uczestnicy uzyskają ponadto: techniczne informacje na temat budowy arkusza i rodzajów zadań, wskazówki dotyczące prawidłowego formułowania odpowiedzi, wiedzę o regułach oceniania zadań przez egzaminatorów.
5. Terminy zajęć poszczególnych przedmiotów, cenniki, **zasady bezpieczeństwa** oraz inne informacje organizacyjne dostępne są w odpowiednich zakładkach strony <https://www.indeks.edu.pl/trojmiasto>. Szczegółowe pytania dotyczące oferty Kursu Matura 2024 można kierować do Sekretariatu Organizatora, a bieżące informacje na temat przebiegu zajęć będą przekazywane również przez nauczycieli w trakcie kursu.
6. Kurs odbywać się będzie zgodnie z planem od listopada 2022 r. do maja 2023 r. Rzeczywisty termin rozpoczęcia i zakończenia Kursu może ulec zmianie, jeśli Ministerstwo Edukacji i Nauki zmieni harmonogram roku szkolnego.
7. Kurs realizowany będzie zgodnie z planem, najlepszą wolą oraz możliwościami prawno-organizacyjnymi w **formie stacjonarnej** w jednym z miejsc wskazanych przez Organizatora w ofercie, z zastrzeżeniem punktu 8.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia części zajęć w **formie zdalnej lub hybrydowej** w zależności od aktualnych regulacji i ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, a także w przypadku wydania przez osoby trzecie decyzji wpływających na dostępność i warunki wynajmu sal lekcyjnych we wskazanych lokalizacjach. W przypadku formy zdalnej lub hybrydowej zajęcia odbywać się będą na platformie Microsoft Teams lub Zoom z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających jednoczesne porozumiewanie się na odległość, przy użyciu takich funkcji jak: transmisja głosu i wideo, czat, udostępnianie plików, pokaz slajdów i prezentacji, wirtualna tablica.

Część II Zgłoszenie na Kurs Matura 2024 (I etap). Forma umowy.

1. Kurs realizowany będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej, której stronami są: pełnoletni Uczestnik Kursu (ewentualnie jego Rodzic/Opiekun prawny) oraz Organizator.
2. Zgłoszenie na Kurs oznacza chęć przystąpienia do umowy (zawarcia umowy) ze strony Uczestnika lub Rodzica/ Opiekuna prawnego. Zgłoszenie na Kurs może mieć miejsce w biurze INDEKSU albo poza biurem, np. z wykorzystaniem telefonu lub formularza internetowego. **Formularz zgłoszeniowy** dostępny na stronie [indeks.edu.pl](https://www.indeks.edu.pl) jest preferowaną formą zgłoszenia na Kurs, jednak każdy z wymienionych sposobów rejestracji jest ważny i pozwala na zawarcie wiążącej umowy.
3. W formularzu zgłoszeniowym należy podać imię i nazwisko Uczestnika, natomiast dane kontaktowe zarówno Uczestnika, jak i Rodzica/Opiekuna prawnego. W razie potrzeby można uzupełnić dane w polu dodatkowe informacje.
4. Umowa może przyjąć formę:
 - pisemną (tradycyjną), na życzenie którejkolwiek ze stron,
 - ustną,
 - dokumentową (poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, np. za pośrednictwem formularza internetowego, wiadomości e-mail lub sms).
5. Do zawarcia umowy, niezależnie od wybranej formy, opisanej w pkt 4., konieczne i wystarczające jest spełnienie warunków:

a) po stronie Organizatora – potwierdzenie przyjęcia Uczestnika na Kurs (w postaci e-maila na adres podany podczas zgłoszenia) zawierające istotne elementy oferty, m.in. cenę, liczbę godzin, oraz udostępnienie niniejszego Regulaminu w formie pliku na stronie internetowej www.indeks.edu.pl lub przesłanie go na adres e-mail podany podczas zgłoszenia.

b) po stronie Uczestnika Kursu lub Rodzica/Opiekuna prawnego – zgłoszenie uczestnictwa w Kursie w sposób opisany w pkt. 2 i 3 powyżej, akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wniesienie pierwszej opłaty za Kurs na podstawie indywidualnych warunków otrzymanych od Organizatora lub uzgodnionych z Organizatorem.

6. Przez akceptację Regulaminu rozumieć należy zaznaczenie odpowiednich pól w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku internetowego zgłoszenia na Kurs) lub wykonanie innej czynności związanej z udziałem w Kursie po otrzymaniu indywidualnych warunków oraz Regulaminu od Organizatora, np. udział w zajęciach lub teście wstępnym. INDEKS, Gdańsk, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362, tel. 58-76-77-55, 785-101-189, indeks@indeks.edu.pl

Część III Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do Egzaminu Maturalnego w roku 2024 (występującego w ofercie pod nazwą Kurs Matura 2024 (I etap) lub Kurs) z jednego lub kilku przedmiotów nauczania wybranych przez Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego z oferty, tj.: matematyka, język polski, język angielski, biologia, chemia, fizyka, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie.

2. Kurs z każdego wybranego przedmiotu obejmuje 50 godzin lekcyjnych zajęć z nauczycielem w stałej grupie uczniów.

3. Kurs prowadzony będzie na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, w zależności od deklaracji Uczestnika.

4. Przedmiotem umowy jest także uzupełniający kurs z języka angielskiego, wliczony w cenę Kursu niezależnie od wybranego przedmiotu. Kurs języka angielskiego realizowany jest na platformie edukacyjnej, do której Uczestnik ma nieograniczony dostęp przez czas trwania Kursu. Korzystanie z uzupełniającego kursu jest dobrowolne.

Część IV Organizacja Kursu.

1. Przed przypisaniem Uczestnika do danej grupy zajęciowej uwzględniane są preferencje zawarte w zgłoszeniu (termin i miejsce zajęć, rodzaj i poziom kursu), a także możliwości organizacyjne, w tym: zebranie odpowiedniej liczby uczniów na dany przedmiot, możliwości lokalowe oraz dyspozycyjność kadry nauczającej Organizatora.

2. O większości spraw dotyczących Kursu Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny informowany jest za pośrednictwem poczty e-mail, sms-em lub telefonicznie. W celu usprawnienia kontaktu, niezbędne jest przekazanie Sekretariatowi aktualnych danych teleadresowych.

3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, o przyjęciu na listę uczestników Kursu decydować będzie kolejność zgłoszeń lub terminowość wpłat.

4. Kurs Matura 2024 (I etap) realizowany jest w grupach standardowych (kilkunastoosobowych) lub kameralnych (od 6 do 9 osób). Uczestnik wybiera rodzaj grupy podczas zgłoszenia w oparciu o swoje preferencje lub dostępny plan zajęć, ukształtowany w wyniku rekrutacji. Cena kursu w grupie kameralnej jest wyższa, zgodnie z ofertą.

5. W przypadku wprowadzenia przepisów prawnych związanych z rozprzestrzenianiem się COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, skutkujących ograniczeniem liczby osób biorących udział w zajęciach edukacyjnych lub innych spotkaniach, liczebność grup i warunki udziału w zajęciach stacjonarnych Kursu mogą zostać zaktualizowane.

6. W sytuacji, gdy nie zostanie utworzona grupa zajęciowa w terminie lub w formie preferowanej w zgłoszeniu na Kurs, Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny w imieniu Uczestnika i w porozumieniu z Organizatorem może:

a) zaakceptować zmianę grupy lub nową ofertę zaproponowaną przez Organizatora, najlepiej dopasowaną do potrzeb i preferencji Uczestnika,

b) wybrać i przedstawić Organizatorowi inną grupę lub przedmiot, o ile plan zajęć daje taką możliwość,

c) negocjować warunki udziału w Kursie lub odstąpić od umowy (zrezygnować z Kursu). W przypadku odstąpienia od umowy Organizator dokona zwrotu wniesionej opłaty zgodnie z zasadami opisanymi w **części VII Regulaminu**.

7. W przypadku, gdy niektóre zajęcia nie odbędą się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem z winy Organizatora (np. z powodu niedyspozycyjności nauczyciela prowadzącego zajęcia), Sekretariat, w porozumieniu z nauczycielem oraz Uczestnikami lub ich Rodzicami/Opiekunami prawnymi, ustali alternatywny termin odrobienia tych zajęć lub zorganizuje zastępstwo.

8. O szczegółach rozpoczęcia Kursu, harmonogramie oraz miejscu realizacji zajęć Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny zostanie poinformowany na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem Kursu.

INDEKS, Gdańsk, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362, tel. 58-76-77-55, 785-101-189, indeks@indeks.edu.pl

9. Organizator Kursu zapewnia:

- a) kadrę nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w przygotowaniu do Egzaminu Maturalnego,
- b) materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach oraz do samodzielnej pracy Uczestnika w domu,
- c) sprawdzanie frekwencji i zaangażowania Uczestnika podczas zajęć,
- d) diagnozę wiadomości i umiejętności Uczestnika w formie zależnej od przedmiotu zajęć.

10. Istnieje możliwość **kontynuacji Kursu** w roku szkolnym 2023/2024 (II etap). Uczestnik, który korzystał z Kursu w roku szkolnym 2022/23 może wybrać II etap w dwóch wariantach:

- **jako kontynuacja I etapu** (82 godz. lekcyjne, program zajęć uwzględnia materiał zrealizowany w I etapie), pod warunkiem, że kontynuację potwierdzi odpowiednia liczba uczniów,
- **jako nowy kurs jednoroczny** (82 godz. lekcyjne, realizowany jest cały materiał obowiązujący na maturze), jeśli kontynuacja nie utworzy się jako samodzielna grupa lub jeśli uczestnik wybierze nowy kurs mimo utworzenia kontynuacji.

Część V Obowiązki i prawa Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego.

1. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:

- a) regularnej obecności na zajęciach i punktualności,
- b) przygotowywania się do zajęć, samodzielnej pracy w domu według zaleceń nauczyciela prowadzącego,
- c) zachowywania się w sposób nieutrudniający korzystania z zajęć innym uczestnikom,
- d) dbania o stan budynku szkoły i wyposażenia sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia,
- e) dostosowania się do przepisów porządkowych oraz **rygorów sanitarnych** obowiązujących w miejscu zajęć.
- f) aktualizacji swoich danych teleadresowych dla zapewnienia stałego kontaktu z Organizatorem.

2. Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest przekazywać na bieżąco do Sekretariatu Organizatora informacje na temat stanu zdrowia Uczestnika biorącego udział w zajęciach, jeżeli te informacje mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Uczestnika lub innych uczestników, prawidłowy przebieg zajęć, tempo nauki lub dobór odpowiednich metod pracy z Uczestnikiem. W szczególności chodzi o **oświadczenie o braku objawów infekcji zakaźnej** (o treści ustalonej przez Organizatora i tylko w przypadku zajęć stacjonarnych), orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzone inne specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia zachowania, a także informacje o regularnie przyjmowanych lekach.

3. Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest odpowiednio wcześniej przekazywać do Sekretariatu Organizatora informacje o planowanych nieobecnościach, jeśli obejmują okres co najmniej dwóch zajęć z rzędu.

4. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zobowiązuje się do stworzenia odpowiednich warunków i wspierania Uczestnika w nauce w domu, zwłaszcza w zakresie odpowiedniej koncentracji uwagi, sumienności i systematyczności w przygotowywaniu się do zajęć, a **w przypadku zajęć zdalnych – do zapewnienia odpowiedniego i sprawnego sprzętu.**

5. Rażąco lub długotrwałe naruszanie zasad wskazanych w pkt. 1-4, jeśli znacząco utrudnia realizację zajęć, może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników na zasadach przewidzianych w **części VII** niniejszego Regulaminu oraz rozliczeniem się stron zgodnie z częścią VII pkt. 6 Regulaminu.

6. Uczestnik Kursu oraz jego Rodzic/Opiekun prawny mają prawo do:

- a) odbioru materiałów kursowych za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny,
- b) odrobienia zajęć w innej grupie, a także, w uzasadnionych przypadkach, do przeniesienia do innej grupy o podobnym profilu, ewentualnie o zmianę trybu prowadzenia zajęć na zdalny, jeśli jest to organizacyjnie możliwe,
- c) dostępu do informacji o frekwencji Uczestnika,
- d) konsultacji z nauczycielem w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w sposób określony przez Organizatora,
- e) otrzymania potwierdzenia/certyfikatu uczestnictwa w Kursie.

Część VI Opłaty.

1. Regularne ceny Kursu Matura 2024 (I etap) publikowane są na stronie internetowej indeks.edu.pl. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator podaje szczegółowe ceny Kursu w wiadomości stanowiącej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na Kurs, która wysyłana jest na adres e-mail podany przez Uczestnika lub Rodzina/Opiekuna prawnego podczas zgłoszenia. Ostateczna cena Kursu może być niższa od ceny regularnej, jeśli Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny poinformował Organizatora o zamiarze skorzystania ze zniżki podczas zgłoszenia, jeśli jest uprawniony do przyznania zniżki oraz jeśli niższa cena jest przewidziana dla wybranego przedmiotu lub pakietu w ramach Kursu.

2. W przypadku, gdy Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny nie dotrzyma terminu płatności określonego przez Sekretariat w szczegółowej ofercie, udział Uczestnika w zajęciach będzie możliwy tylko wtedy, gdy zaległa opłata zostanie uregulowana niezwłocznie po otrzymaniu przypomnienia i pod warunkiem wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
3. W razie późniejszych zmian w zgłoszeniu lub przedmiocie umowy dokonywanych na wniosek Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego, w tym zmian profilu grupy lub rezygnacji z części przedmiotów Kursu, cena zostanie przeliczona ponownie, zgodnie z ofertą aktualną w dniu dokonania zmiany/rezygnacji, co może wiązać się z utratą wcześniej udzielonych zniżek.
4. Jeżeli Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny zamierza skorzystać z lekcji próbnej, zobowiązany jest wcześniej powiadomić o tym Organizatora, a także wnieść opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku decyzji o przerwaniu udziału w Kursie po lekcji próbnej, Organizator zwróci całą wniesioną opłatę.
5. W przypadku, gdy Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny opłaci kurs w cenie grupy kameralnej, a zajęcia odbywają się w grupie standardowej, Organizator dokona na jego rzecz zwrotu różnicy w cenie. W niektórych sytuacjach zwrot nadpłaty może nastąpić w późniejszej fazie kursu, po ostatecznym ustaleniu statusu grupy, tj. po zweryfikowaniu jej liczebności, tj. średniej frekwencji uczestników.
6. W sytuacji, gdy grupa kameralna przekroczy nieznacznie górną granicę liczebności określoną w ofercie (np. średnio 1 osobę powyżej limitu), a plan zajęć nie pozwala na inne rozwiązanie, Organizator może zaproponować dodatkowe godziny zajęć jako alternatywę do zmiany statusu grupy na standardową. Rozwiązanie to wymaga zgody wszystkich Uczestników lub Rodziców/Opiekunów prawnych.
7. Opłaty za Kurs mogą być regulowane gotówką w Sekretariacie INDEKSU lub przelewem na rachunek bankowy:

Odbiorca: INDEKS, ul. Grunwaldzka 82, 80-244 Gdańsk, **Tytuł opłaty:** imię i nazwisko Uczestnika + symbol oferty **Rachunek bankowy:** ING Bank Śląski **16 1050 1764 1000 0090 7503 5072**

8. Nie przewiduje się zwrotu opłaty za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny – za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi całkowita rezygnacja z Kursu z ważnych powodów, a opłata dotyczy zajęć zaplanowanych po dacie rezygnacji.
9. Cena Kursu nie ulega zmianie w przypadku zaistnienia sytuacji nie zawinionej przez Organizatora, opisanej w Części I pkt. 8 Regulaminu, w wyniku której część zajęć odbywać się będzie w formie zdalnej.
10. Zwroty opłat, w razie braku innych dyspozycji, wykonywane będą na to samo konto bankowe, z którego dokonano opłaty za Kurs. Gotówka wypłacana jest do rąk własnych Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego i tylko w przypadku, gdy taka była forma wpłaty.

Część VII Odstąpienie od umowy (rezygnacja z Kursu).

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza punktem rekrutacyjnym Organizatora (np. poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej, e-mail lub przez telefon):
 - a) Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni. Aby skorzystać z tego prawa wystarczy wysłać oświadczenie na adres indeks@indeks.edu.pl.
 - b) W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w ramach Kursu przypadają przed upływem terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Uczestnik wciąż może rozpocząć Kurs zgodnie z planem zajęć, jednak on lub jego Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest uprzednio zażądać niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia usług, np. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym lub w formie wiadomości e-mail. INDEKS, Gdańsk, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362, tel. 58-76-77-55, 785-101-189, indeks@indeks.edu.pl
 - c) Jeżeli Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny wykonuje prawo do odstąpienia po rozpoczęciu Kursu, obowiązany jest opłacić zajęcia zrealizowane na rzecz Uczestnika w okresie przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu.
2. W przypadku zawarcia umowy w punkcie rekrutacyjnym Organizatora lub w przypadku, gdy upłynął termin do odstąpienia opisany wyżej w pkt. 1, Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny ma prawo zrezygnować z Kursu (wypowiedzieć umowę), a za czas rezygnacji uznaje się dzień, w którym do Sekretariatu (pisemnie lub na e-mail: indeks@indeks.edu.pl) dotrze oświadczenie Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego z jednoznaczną decyzją.
3. Jednostronne zaprzestanie udziału w Kursie bez porozumienia z Organizatorem, podobnie jak nieobecność Uczestnika na poszczególnych zajęciach, nie jest tożsame z rezygnacją ani nie wstrzymuje naliczania opłat za dalsze zajęcia.
4. W razie, gdy Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny wypowie umowę **bez ważnego powodu** - w sytuacji, gdy nie skorzystał z prawa do odstąpienia opisanego wyżej w pkt 1 – zobowiązany jest:

- a) zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, które dotychczas odbyły się zgodnie z terminarzem Kursu – planem zajęć grupy, do której Uczestnik był przypisany,
- b) zapłacić Organizatorowi odszkodowanie w związku z wypowiedzeniem umowy.

5. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej, w pkt. 4 ppkt b), dotyczy stałych wydatków, które Organizator ponosi w związku z organizacją całego Kursu w części przypadającej na jednego uczestnika niezależnie od jego rezygnacji, np. wynagrodzenie Wykładowcy, wynajem sali. W związku ze specyfiką grupowych zajęć edukacyjnych, w szczególności: potrzebą wcześniejszej rezerwacji czasu Wykładowcy i przygotowania całego bloku regularnych zajęć, duża część kosztów realizacji zamówionej usługi ponoszona jest przez Organizatora w początkowej fazie Kursu. Wynikają z tego poniższe zasady rozliczenia udziału w Kursie w przypadku rezygnacji/wypowiedzenia.

6. Łączna kwota, którą Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi z tytułu należności, o których mowa w pkt. 4 ppkt. a) i b) powyżej, wynosi:

- a) 0% ceny Kursu w razie rezygnacji nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem zajęć lub w sytuacji opisanej w Części IV pkt 6 Regulaminu lub udziału w lekcji próbnej na zasadach opisanych w Części VI pkt 4 Regulaminu,
- b) 5% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy później niż 2 dni przed pierwszymi zajęciami lub po pierwszych zajęciach,
- c) 10% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po drugich zajęciach,
- d) 15% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po trzecich zajęciach,
- e) 25% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po czwartych zajęciach,
- f) 35% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po piątym zajęciach,
- g) 45% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po szóstym zajęciach,
- h) 55% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po siódmym zajęciach,
- i) 65% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po ósmym zajęciach,
- j) 75% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po dziewiątym zajęciach,
- k) 85% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po dziesiątym zajęciach,
- l) 95% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po jedenastym zajęciach,
- m) 100% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po dwunastym zajęciach.

7. W razie wypowiedzenia umowy przez Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego **z ważnego powodu**, jest on zobowiązany zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone do chwili wypowiedzenia umowy, tj. proporcjonalnie do ceny całego Kursu. Za ważne powody wypowiedzenia umowy uznaje się przede wszystkim: utratę źródła utrzymania, poważną chorobę, wypadek lub zmianę miejsca zamieszkania Uczestnika uniemożliwiające kontynuację nauki, trwałą zmianę formy zajęć. Wyliczenie to ma charakter przykładowy i nie wyłącza możliwości uznania przez Organizatora za ważny powód innych sytuacji, w których dochodzi do wypowiedzenia.

8. Określenie ceny Kursu, o której mowa w pkt. 6 ppkt a)-m) dotyczy regularnej ceny (tj. ceny bez zniżek) przedmiotu, z którego Uczestnik rezygnuje, natomiast określenie zajęcia odnosi się do przeprowadzonych zajęć w terminach ustalonych w harmonogramie kursu - niezależnie od tego, czy Uczestnik brał w nich udział po otrzymaniu od Organizatora informacji o planie zajęć.

9. Alternatywą dla wypowiedzenia umowy przez Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego jest zmiana przedmiotu lub grupy zajęciowej Uczestnika, w granicach wolnych miejsc i możliwości Organizatora.

10. Organizator ma prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy i skreślenia Uczestnika z listy uczestników Kursu w przypadku zalegania w płatności za Kurs trwającego dłużej niż 2 tygodnie lub istniejącego w dniu rozpoczęcia zajęć, a także w sytuacji opisanej w Części V pkt 5 Regulaminu.

Część VIII Dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego jest Organizator, dalej w treści części VIII - jako „Administrator Danych Osobowych”, adres e-mail: indeks@indeks.edu.pl.

2. Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego będą przetwarzane w celu realizacji umowy o przeprowadzenie Kursu i wynikających z niej obowiązków na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) RODO, a także w celu budowania pozytywnego wizerunku Organizatora (przetwarzanie wizerunku Uczestnika) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO (o ile została udzielona odrębna zgoda na przetwarzanie wizerunku).

3. Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego będą przetwarzane i przechowywane do czasu zakończenia umowy o przeprowadzenie Kursu i wynikających z niej obowiązków, a następnie będą przetwarzane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia INDEKS, Gdańsk, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362, tel. 58-76-77-55, 785-101-189, indeks@indeks.edu.pl

zobowiązań podatkowych i cywilnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, dane osobowe przetwarzane będą do czasu jej wycofania, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od udzielenia zgody.

4. Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów świadczących obsługę prawną, finansowo-księgową, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotów, z których usług Organizator korzysta w przypadku realizacji zajęć zdalnych/online. Wizerunek Uczestnika może być udostępniany na stronach internetowych, profilach społecznościowych lub na materiałach drukowanych Organizatora.

5. Podane dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

6. Uczestnikowi oraz Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Uczestnik oraz Rodzic/Opiekun prawny mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, do jej wycofania, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych i uprawnień Administratora Danych Osobowych pomimo cofnięcia udzielonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Oświadczenie o cofnięciu zgody należy wysłać na adres wskazany w pkt 1.

8. Uczestnikowi oraz Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Uczestnika lub danych osobowych Rodzica/Opiekuna prawnego narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek realizacji umowy o przeprowadzenie Kursu dla Uczestnika i wynikających z niej obowiązków. W tej sytuacji Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny zobowiązani są podać swoje dane osobowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

10. Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Część IX Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Regulaminu, umowy lub prowadzonych zajęć powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi. Organizator dołoży wszelkich starań, aby problematyczne zagadnienia były rozwiązane jak najszybciej.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, o czym Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny będą niezwłocznie powiadomieni za pośrednictwem wiadomości e-mail.

3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 lutego 2022 roku.

4. W sprawach nieuregulowanych umową i Regulaminem kursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.