

REGULAMIN WARSZTATÓW ÓSMOKLASISTY

FERIE ZIMOWE 2023

Część I Postanowienia ogólne

1. Warsztaty Ósmoklasisty organizowane są przez Wiktora Kuźmickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: Studencki Ośrodek Kształcenia INDEKS Wiktor Kuźmicki z siedzibą w Olsztynie (poprzez biuro regionalne w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362), wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP 739-225-31-06, zwanego dalej INDEKS lub Organizatorem.
2. Uczestnikiem zajęć może zostać każdy uczeń programowo kończący szkołę podstawową w roku szkolnym 2022/2023, ewentualnie, za zgodą Organizatora oraz w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, również uczeń kl. 7. Uczestnik może wybrać jeden lub kilka przedmiotów z oferty Warsztatów Ósmoklasisty.
3. Warsztaty realizowane są według autorskiej koncepcji z uwzględnieniem podstawy programowej, aktualnych wymagań egzaminacyjnych, a także z dostosowaniem metod i tempa nauki do możliwości oraz potrzeb określonej grupy uczniów. Zajęcia prowadzone są przez kadrę wykwalifikowanych nauczycieli.
4. Celem Warsztatów zimowych jest podwyższenie kompetencji egzaminacyjnych oraz sprawności w rozwiązywaniu zadań przez uczestników. Podczas zajęć uczestnicy uzyskają ponadto: ważne, techniczne informacje na temat budowy arkusza i rodzajów zadań, cenne wskazówki dotyczące prawidłowego formułowania odpowiedzi, przydatną wiedzę o regułach oceniania zadań przez egzaminatorów.
5. Terminy zajęć poszczególnych przedmiotów, cenniki, zasady bezpieczeństwa oraz inne informacje organizacyjne dostępne są w odpowiednich zakładkach strony <https://www.indeks.edu.pl/trojmiasto>. Szczegółowe pytania dotyczące oferty Warsztatów można kierować do Sekretariatu Organizatora, a bieżące informacje na temat przebiegu zajęć będą przekazywane również przez nauczycieli w trakcie Warsztatów.
6. Warsztaty Ósmoklasisty odbywać się będą zgodnie z planem podczas ferii zimowych, tj. rozpoczną się 16 stycznia i skończą 29 stycznia 2023 r. Rzeczywisty termin rozpoczęcia i zakończenia Warsztatów Ósmoklasisty może ulec zmianie, jeśli Ministerstwo Edukacji Narodowej zmieni termin ferii zimowych.
7. Kurs realizowany będzie w formie stacjonarnej. Zajęcia odbywać się będą w miejscach lub w jednym z miejsc wskazanych przez Organizatora w ofercie.
8. Oferta zajęć stacjonarnych może ulec zmianie w zależności od aktualnych regulacji i ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, a także od dostępności i warunków wynajmu sal lekcyjnych we wskazanych lokalizacjach.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy zajęć ze stacjonarnej na zdalną w stosunku do całej grupy uczniów w przypadku uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa Uczestników lub w przypadku wydania decyzji przez osoby trzecie o zakazie prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej na zasadach określonych przez Organizatora.

Część II Strony i forma umowy, rejestracja na Warsztaty Ósmoklasisty

1. Warsztaty Ósmoklasisty realizowane będą na podstawie umowy cywilnoprawnej, której stronami są: Rodzic lub Opiekun prawny Uczestnika kursu oraz Organizator. Zgłoszenie na Warsztaty oznacza chęć przystąpienia do umowy (zawarcia umowy) w sposób określony w pkt. 2 i 3 poniżej.
2. Do zawarcia umowy konieczne i wystarczające jest spełnienie warunków: a) po stronie INDEKSU - potwierdzenie przyjęcia na Warsztaty (w formie e-maila, telefonicznie lub w Sekretariacie) wraz z podaniem istotnych elementów oferty, m.in. ceny, oraz udostępnienie Regulaminu na stronie internetowej www.indeks.edu.pl lub przesłanie go na

adres e-mail podany w zgłoszeniu. b) po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego Uczestnika Warsztatów – akceptacja niniejszego Regulaminu, złożenie oświadczeń dotyczących zaleceń sanitarnych (dotyczy zajęć stacjonarnych), a także wniesienie pierwszej opłaty za udział w Warsztatach zgodnie z indywidualną ofertą podaną przez Organizatora.

3. Umowa może przyjąć formę pisemną (na życzenie którejkolwiek ze stron), formę ustną albo formę dokumentową (poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – np. za pośrednictwem wiadomości e-mail). Zgłoszenie na Warsztaty może mieć miejsce w biurze INDEKSU albo poza biurem, np. z wykorzystaniem telefonu lub formularza internetowego. Formularz dostępny na stronie indeks.edu.pl jest preferowaną formą zgłoszenia na Warsztaty, jednak każdy z wymienionych sposobów rejestracji jest ważny i pozwala na zawarcie wiążącej umowy.

4. W formularzu internetowym należy podać imię i nazwisko Uczestnika, a dane kontaktowe Opiekuna prawnego.

Część III Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu (występującego w ofercie pod nazwą Warsztaty Ósmoklasisty) z jednego lub kilku przedmiotów nauczania wybranych przez Rodzica/Opiekuna prawnego w imieniu Uczestnika z oferty, tj.: matematyka, język polski, język angielski.

2. Kurs z każdego wybranego przedmiotu obejmuje 15 godzin lekcyjnych zajęć z nauczycielem w stałej grupie uczniów.

3. W przypadku Uczestnika Warsztatów, który jest już uczniem Organizatora, tj. bierze udział w kursie jednorocznym lub zdalnym trwającym od września/października, przedmiotem umowy są także dodatkowe zajęcia z języka angielskiego, wliczone w cenę kursu realizowanego dla ucznia w ramach wcześniejszej edycji. Udział w dodatkowych zajęciach z języka angielskiego jest dobrowolny, a chęć skorzystania z nich Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika potwierdza w osobnej korespondencji z Sekretariatem Organizatora.

Część IV Organizacja Warsztatów Ósmoklasisty

1. Przed przypisaniem Uczestnika do danej grupy zajęciowej uwzględniane są preferencje zawarte w zgłoszeniu (termin zajęć, rodzaj i poziom kursu), a także możliwości organizacyjne, w tym: zebranie odpowiedniej liczby uczniów na dany przedmiot, możliwości lokalowe oraz dyspozycyjność kadry nauczającej Organizatora.

2. O większości spraw dotyczących kursu Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika informowany jest za pośrednictwem poczty e-mail, smsem lub telefonicznie. W celu usprawnienia kontaktu, niezbędne jest przekazanie Sekretariatowi aktualnych danych teleadresowych.

3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, o przyjęciu na listę uczestników Warsztatów decydować będzie kolejność zgłoszeń lub terminowość wpłat.

4. Warsztaty w formie stacjonarnej organizowane są w grupach standardowych: kilkunastoosobowych. W przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących ograniczeń w zgromadzeniach, oferta zajęć stacjonarnych może zostać zaktualizowana.

5. W sytuacji, gdy nie zostanie utworzona grupa zajęciowa w terminie lub w formie preferowanej w zgłoszeniu na Warsztaty, Rodzic/Opiekun prawny w imieniu Uczestnika i w porozumieniu z Organizatorem może: a) zaakceptować zmianę grupy lub nową ofertę zaproponowaną przez Organizatora, najlepiej dopasowaną do potrzeb i preferencji Uczestnika, b) wybrać i przedstawić Organizatorowi inną grupę lub przedmiot, o ile plan zajęć daje taką możliwość,

c) negocjować warunki udziału w zajęciach lub odstąpić od umowy (zrezygnować z Warsztatów). W przypadku odstąpienia od umowy Organizator dokona zwrotu wniesionej opłaty zgodnie z zasadami opisanymi w części VII Regulaminu.

6. W przypadku, gdy niektóre zajęcia nie odbędą się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem z winy Organizatora (np. z powodu niedyspozycyjności nauczyciela prowadzącego zajęcia), Sekretariat, w porozumieniu z nauczycielem oraz Uczestnikami lub ich Rodzicami/Opiekunami prawnymi, ustali alternatywny termin odrobienia tych zajęć lub zorganizuje zastępstwo.

7. O szczegółach rozpoczęcia Warsztatów, harmonogramie oraz miejscu realizacji zajęć Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zostanie poinformowany na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem.

8. Organizator Warsztatów zapewnia: a) kadre nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w przygotowaniu do Egzaminu Ósmoklasisty, b) materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach oraz do samodzielnej pracy Uczestnika w domu, c) sprawdzanie frekwencji oraz zaangażowania Uczestnika podczas zajęć, d) diagnozę wiadomości i umiejętności Uczestnika w formie zależnej od przedmiotu Warsztatów.

Część V Obowiązki i prawa Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego

1. Uczestnik kursu jest zobowiązany do: a) regularnej obecności na zajęciach i punktualności, b) przygotowywania się do zajęć, samodzielnej pracy w domu według zaleceń nauczyciela prowadzącego, c) zachowywania się w sposób nieutrudniający korzystania z zajęć innym uczestnikom, d) dbania o stan budynku szkoły i wyposażenia sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia, e) dostosowania się do przepisów porządkowych oraz rygorów sanitarnych obowiązujących w miejscu zajęć, f) aktualizacji swoich danych teleadresowych dla zapewnienia stałego kontaktu z Organizatorem.

2. Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest przekazywać na bieżąco do Sekretariatu Organizatora informacje na temat stanu zdrowia Uczestnika biorącego udział w zajęciach, jeżeli te informacje mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Uczestnika lub innych uczestników, prawidłowy przebieg zajęć, tempo nauki lub dobór odpowiednich metod pracy z Uczestnikiem. W szczególności chodzi o oświadczenie o braku objawów infekcji zakaźnej (o treści ustalonej przez Organizatora i tylko w przypadku zajęć stacjonarnych), orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzone inne specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia zachowania, a także informacje o regularnie przyjmowanych lekach.

3. Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest odpowiednio wcześniej przekazywać do Sekretariatu Organizatora informacje o planowanych nieobecnościach Uczestnika obejmujących okres co najmniej dwóch zajęć z rzędu.

4. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zobowiązuje się do stworzenia odpowiednich warunków i wspierania Uczestnika w nauce w domu, zwłaszcza w zakresie odpowiedniej koncentracji uwagi, sumienności i systematyczności w przygotowywaniu się do zajęć, a w przypadku zajęć zdalnych – do zapewnienia odpowiedniego i sprawnego sprzętu.

5. Rażąco lub długotrwałe naruszanie zasad wskazanych w pkt. 1-4, jeśli znacząco utrudnia realizację zajęć, może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników na zasadach przewidzianych w części VII niniejszego Regulaminu oraz rozliczeniem się stron zgodnie z częścią VII pkt. 6 Regulaminu.

6. Uczestnik Warsztatów oraz jego Rodzic/Opiekun prawny mają prawo do: a) odbioru materiałów kursowych za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny, b) odrobienia zajęć w innej grupie, a także, w uzasadnionych przypadkach, do przeniesienia do innej grupy o podobnym profilu, ewentualnie o zmianę trybu prowadzenia zajęć na zdalny, jeśli jest to organizacyjnie możliwe, c) dostępu do informacji o frekwencji Uczestnika, d) konsultacji z nauczycielem w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w sposób określony przez Organizatora, e) otrzymania potwierdzenia/certyfikatu uczestnictwa w Warsztatach.

Część VI Opłaty.

1. Cennik Warsztatów Ósmoklasisty publikowany jest na stronie internetowej Organizatora. Dodatkowo, szczegółowa oferta zawierająca wszystkie istotne warunki udziału w Warsztatach przesyłana jest na adres e-mail INDEKS, Gdańsk, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362, tel. 58-76-77-55, 785-101-189, indeks@indeks.edu.pl

podany przez Rodzina/Opiekuna prawnego Uczestnika w zgłoszeniu. Ostateczna cena Warsztatów może być niższa od ceny regularnej, jeśli Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny poinformował Organizatora o zamiarze skorzystania ze zniżki podczas zgłoszenia oraz jeśli niższa cena przysługuje w przypadku wybranego przedmiotu Warsztatów.

2. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun prawny przekroczy termin płatności określony przez Sekretariat w szczegółowej ofercie, udział Uczestnika w zajęciach będzie możliwy tylko wtedy, gdy zaległa opłata zostanie uregulowana niezwłocznie po otrzymaniu przypomnienia i pod warunkiem wolnych miejsc w grupach zajęciowych.

3. W razie późniejszych zmian w przedmiocie umowy dokonywanych na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego, w tym zmian profilu grupy lub rezygnacji z części przedmiotów, cena zostanie przeliczona ponownie, zgodnie z ofertą aktualną w dniu dokonania zmiany/rezygnacji, co może wiązać się z utratą wcześniej udzielonych zniżek.

4. Opłaty za Warsztaty mogą być regulowane gotówką w Sekretariacie INDEKSU lub przelewem na rachunek bankowy: Odbiorca: INDEKS, ul. Grunwaldzka 82, 80-244 Gdańsk, Tytuł opłaty: imię i nazwisko Uczestnika + symbol oferty Rachunek bankowy: ING Bank Śląski 16 1050 1764 1000 0090 7503 5072

5. Nie przewiduje się zwrotu opłaty za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny – za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi całkowita rezygnacja z Warsztatów z ważnych powodów, a opłata dotyczy zajęć zaplanowanych po dacie rezygnacji.

6. Zwroty opłat, w razie braku innych dyspozycji, wykonywane będą na to samo konto bankowe, z którego dokonano opłaty za Warsztaty. Gotówka wypłacana jest do rąk własnych Rodzica/Opiekuna prawnego i tylko w przypadku, gdy taka była forma wpłaty.

Część VII Odstąpienie od umowy (rezygnacja z kursu)

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza punktem rekrutacyjnym Organizatora (np. poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej, e-mail lub przez telefon): a) Rodzic/Opiekun prawny działający imieniem Uczestnika ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. b) W przypadku, gdy planowe rozpoczęcie Warsztatów przypada przed upływem terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Uczestnik może rozpocząć zajęcia zgodnie z planem, jednak w świetle przepisów prawnych Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest złożyć stosowne żądanie wobec Organizatora, np. w formie wiadomości e-mail na adres indeks@indeks.edu.pl. c) Jeżeli Rodzic/Opiekun prawny wykonuje prawo do odstąpienia po rozpoczęciu Warsztatów, obowiązany jest opłacić zajęcia zrealizowane na rzecz Uczestnika do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

2. W przypadku zawarcia umowy w punkcie rekrutacyjnym Organizatora lub w przypadku, gdy upłynął termin do odstąpienia opisany wyżej w pkt. 1, Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika ma prawo zrezygnować z Warsztatów (wypowiedzieć umowę), a za czas rezygnacji uznaje się dzień, w którym do Sekretariatu (pisemnie lub na adres mailowy: indeks@indeks.edu.pl) dotrze oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego z jego jednoznaczną decyzją.

3. Jednostronne zaprzestanie udziału w Warsztatach bez porozumienia z Organizatorem, podobnie jak nieobecność Uczestnika na poszczególnych zajęciach, nie jest tożsame z rezygnacją ani nie wstrzymuje naliczania opłat za udział w dalszych zajęciach.

4. W razie wypowiedzenia umowy przez Rodzica/Opiekuna prawnego bez ważnego powodu - w sytuacji, gdy nie skorzystał z prawa do odstąpienia opisanego wyżej w pkt 1 – Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany: a) zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, które dotychczas odbyły się zgodnie z terminarzem Warsztatów – planem zajęć grupy, do której Uczestnik był przypisany, b) zapłacić Organizatorowi odszkodowanie w związku z wypowiedzeniem umowy.

5. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej, w pkt. 4 ppkt b), dotyczy stałych wydatków, które Organizator ponosi w związku z organizacją całych Warsztatów w części przypadającej na jednego uczestnika niezależnie od jego rezygnacji, np. wynagrodzenie Wykładowcy, wynajem sali. W związku ze specyfiką oferty Warsztatów Ósmoklasisty,

w szczególności: krótkiego czasu trwania Warsztatów, potrzebą wcześniejszej organizacji, zaplanowania i przygotowania całego bloku zajęć wraz z odpowiednią liczbą materiałów edukacyjnych, koszty realizacji zamówionej usługi są przez Organizatora praktycznie w całości z dniem rozpoczęcia Warsztatów. Wynikają z tego poniższe zasady rozliczenia udziału w Warsztatach.

6. Łączna kwota, którą Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi z tytułu należności, o których mowa w pkt. 4 ppkt. a) i b) powyżej, wynosi:

a) 50% ceny Warsztatów w razie wypowiedzenia umowy w przeddzień zajęć lub po pierwszych zajęciach,

b) 100% ceny Warsztatów w razie wypowiedzenia umowy po drugich zajęciach.

7. W razie wypowiedzenia umowy przez Rodzica/Opiekuna prawnego z ważnego powodu, jest on zobowiązany zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone do chwili wypowiedzenia umowy, tj. proporcjonalnie do ceny całych Warsztatów. Za ważne powody wypowiedzenia umowy uznaje się przede wszystkim: utratę źródła utrzymania, poważną chorobę, wypadek lub zmianę miejsca zamieszkania Uczestnika uniemożliwiające kontynuację nauki, trwałą zmianę formy zajęć. Wyliczenie to ma charakter przykładowy i nie wyłącza możliwości uznania przez Organizatora za ważny powód innych sytuacji, w których dochodzi do wypowiedzenia.

8. Określenie cena Warsztatów, o której mowa w pkt. 6 ppkt a)-b) dotyczy regularnej ceny (tj. ceny bez zniżek) z przedmiotu, z którego Uczestnik rezygnuje, natomiast określenie zajęcia odnosi się do przeprowadzonych zajęć w terminach ustalonych w harmonogramie kursu - niezależnie od tego, czy Uczestnik brał w nich udział po otrzymaniu od Organizatora informacji na temat plany zajęć.

9. Alternatywą dla wypowiedzenia umowy przez Rodzica/Opiekuna prawnego jest zmiana przedmiotu lub grupy zajęciowej Uczestnika, w granicach wolnych miejsc i możliwości Organizatora.

10. Organizator ma prawo do jednostronnego rozwiązania umowy i skreślenia z listy uczestników Warsztatów w przypadku zaległości Rodzica/Opiekuna prawnego w opłatach przekraczających 1 tydzień.

Część VIII Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego jest Organizator, dalej w treści części VIII - jako „Administrator Danych Osobowych”, adres e-mail: indeks@indeks.edu.pl.

2. Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego będą przetwarzane w celu realizacji umowy o przeprowadzenie kursu i wynikających z niej obowiązków na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) RODO, a także w celu budowania pozytywnego wizerunku Organizatora (przetwarzanie wizerunku Uczestnika) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO (o ile została udzielona odrębna zgoda na przetwarzanie wizerunku).

3. Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego będą przetwarzane i przechowywane do czasu zakończenia umowy o przeprowadzenie kursu i wynikających z niej obowiązków, a następnie będą przetwarzane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, dane osobowe przetwarzane będą do czasu jej wycofania, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od udzielenia zgody.

4. Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów świadczących obsługę prawną, finansowo-księgową, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotów, z których usług Organizator korzysta w przypadku realizacji zajęć zdalnych/online.

5. Podane dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

6. Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

INDEKS, Gdańsk, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362, tel. 58-76-77-55, 785-101-189, indeks@indeks.edu.pl

7. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, do jej wycofania, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych i uprawnień Administratora Danych Osobowych pomimo cofnięcia udzielonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Oświadczenie o cofnięciu zgody należy wysłać na adres wskazany w pkt 1.

8. Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w wypadku jeżeli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych lub danych osobowych Uczestnika narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Rodzica/Opiekuna prawnego danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek realizacji umowy o przeprowadzenie kursu dla Uczestnika i wynikających z niej obowiązków. W tej sytuacji Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest podać dane osobowe swoje oraz Uczestnika, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

10. Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Część IX Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Regulaminu, umowy lub prowadzonych zajęć powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi. Organizator dołoży wszelkich starań, aby problematyczne zagadnienia były rozwiązane jak najszybciej.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, o czym Uczestnik i jego Rodzic/Opiekun prawny będą niezwłocznie powiadomieni za pośrednictwem wiadomości e-mail.

3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 28 listopada 2022 roku.

4. W sprawach nieuregulowanych umową i Regulaminem kursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.