

REGULAMIN KURSU SEMESTRALNEGO MATURA 2024

Część I Postanowienia ogólne

1. Kurs Semestralny organizowany jest przez Wiktora Kuźmickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: Studencki Ośrodek Kształcenia INDEKS Wiktor Kuźmicki z siedzibą w Olsztynie (poprzez biuro regionalne w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362), wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP 739-225-31-06, zwanego dalej INDEKS lub Organizatorem.
2. Uczestnikiem zajęć może zostać każdy uczeń programowo kończący szkołę ponadpodstawową w roku szkolnym 2023/2024, ewentualnie absolwent z lat ubiegłych chcący poprawić wynik matury. Uczestnik może wybrać jeden lub kilka przedmiotów z oferty Kursu.
3. Kurs realizowany jest według autorskiej koncepcji z uwzględnieniem podstawy programowej, aktualnych wymagań egzaminacyjnych, a także z dostosowaniem metod i tempa nauki do możliwości oraz potrzeb określonej grupy uczniów. Zajęcia prowadzone są przez kadrę wykwalifikowanych nauczycieli.
4. Celem Kursu Semestralnego jest podwyższenie kompetencji egzaminacyjnych oraz sprawności w rozwiązywaniu zadań przez uczestników. Podczas zajęć uczestnicy uzyskają ponadto: ważne, techniczne informacje na temat budowy arkusza i rodzajów zadań, cenne wskazówki dotyczące prawidłowego formułowania odpowiedzi, przydatną wiedzę o regułach oceniania zadań przez egzaminatorów.
5. Terminy zajęć poszczególnych przedmiotów, cenniki, zasady bezpieczeństwa oraz inne informacje organizacyjne dostępne są w odpowiednich zakładkach strony <https://www.trojmiasto.indeks.edu.pl>. Szczegółowe pytania dotyczące oferty Kursu można kierować do Sekretariatu Organizatora, a bieżące informacje na temat przebiegu zajęć będą przekazywane również przez nauczycieli w trakcie Kursu.
6. Kurs Semestralny odbywać się będzie zgodnie z planem od lutego do kwietnia lub maja 2024 r. Rzeczywisty czas realizacji zajęć w poszczególnych grupach, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia może różnić się w zależności od terminu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.
7. Kurs realizowany będzie zgodnie z planem, najlepszą wolą oraz możliwościami prawno-organizacyjnymi **w formie stacjonarnej** w miejscach lub w jednym z miejsc wskazanych przez Organizatora w ofercie, z zastrzeżeniem punktu 8.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia części zajęć w formie zdalnej lub hybrydowej w zależności od aktualnych regulacji i ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, a także w przypadku wydania przez osoby trzecie decyzji wpływających na dostępność i warunki wynajmu sal lekcyjnych we wskazanych lokalizacjach. W przypadku formy zdalnej zajęcia odbywać się będą na platformie Microsoft Teams lub Zoom z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających jednoczesne porozumiewanie się na odległość przy użyciu takich funkcji jak: transmisja głosu i wideo, czat, udostępnianie plików, pokaz slajdów i prezentacji, wirtualna tablica.

Część II Strony i forma umowy, rejestracja na Kurs Semestralny

1. Kurs Semestralny realizowany będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej, której stronami są: pełnoletni Uczestnik Kursu (lub jego Rodzic/Opiekun prawny) oraz Organizator.
2. Zgłoszenie na Kurs oznacza chęć przystąpienia do umowy (zawarcia umowy) po stronie Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego. Zgłoszenie na Kurs może mieć miejsce w biurze INDEKSU albo poza biurem, np. telefonicznie lub przez formularz internetowy. **Formularz zapisu** dostępny na stronie lub podstronach serwisu indeks.edu.pl jest preferowaną formą zgłoszenia na Kurs, jednak każdy z wymienionych sposobów rejestracji jest ważny i pozwala na zawarcie wiążącej umowy.
3. W formularzu zapisu na Kurs należy podać imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe zarówno Uczestnika, jak i Rodzica/Opiekuna prawnego. Ponadto, w polu „dodatkowe informacje” można podać inne istotne szczegóły dotyczące zgłoszenia, których nie da się zaznaczyć w zdefiniowanych polach formularza (np. uprzednie uzgodnienia z Sekretariatem).
4. Umowa może przyjąć formę:
 - pisemną (tradycyjną), na życzenie którejkolwiek ze stron,
 - ustną,
 - dokumentową (poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, np. przez komunikator w mediach społecznościowych lub wiadomość e-mail lub sms).
5. Do zawarcia umowy, niezależnie od formy opisanej w pkt. 4 powyżej, konieczne i wystarczające jest spełnienie warunków:
 - a) po stronie Organizatora - potwierdzenie przyjęcia Uczestnika na Kurs (w postaci e-maila na adres podany w zgłoszeniu) zawierające istotne elementy oferty, m.in. cenę, liczbę godzin, oraz udostępnienie Regulaminu w formie pliku na stronie lub podstronach serwisu indeks.edu.pl lub przesłanie go na adres e-mail podany w podczas zgłoszenia.
 - b) po stronie Uczestnika Kursu lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego – zgłoszenie uczestnictwa w Kursie w sposób opisany w pkt. 2-3 powyżej oraz akceptacja niniejszego Regulaminu.
6. Przez akceptację Regulaminu rozumieć należy zaznaczenie odpowiednich pól formularza zapisu na Kurs (w przypadku zgłoszenia przez internet) lub wykonanie innej czynności związanej z udziałem w Kursie na podstawie i po otrzymaniu od Organizatora Regulaminu, zasad organizacji oraz indywidualnych warunków udziału w Kursie, np. wniesienie pierwszej opłaty, udział w pierwszych zajęciach, udział w teście poziomującym.

Część III Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do egzaminu maturalnego w roku 2024 (występującego w ofercie pod nazwą Kurs Semestralny) z jednego lub kilku przedmiotów nauczania wybranych przez Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego w imieniu Uczestnika z oferty Kursu Semestralnego.
2. Kurs z każdego wybranego przedmiotu obejmuje **40 godzin lekcyjnych** zajęć z nauczycielem w stałej grupie uczniów.
3. Uczestnik ma prawo udziału w próbnej maturze z tego samego przedmiotu nauczania, który wybrał w ramach oferty Kursu Semestralnego.

4. Kurs prowadzony będzie w osobnych grupach na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, w zależności od deklaracji Uczestnika. W przypadku odpowiedniego zainteresowania lub po przeprowadzeniu dodatkowego testu diagnostycznego Organizator może stworzyć również dodatkowy poziom grup, np. dla uczniów zdających maturę na poziomie rozszerzonym lecz nie realizujących programu rozszerzonego w szkole.
5. Przedmiotem umowy jest także uzupełniający kurs z języka angielskiego, wliczony w cenę Kursu Semestralnego niezależnie od wybranego przedmiotu nauczania. Kurs języka angielskiego realizowany jest na platformie edukacyjnej, do której Uczestnik ma nieograniczony dostęp przez cały okres trwania Kursu. Korzystanie z uzupełniającego kursu jest dobrowolne.

Część IV Organizacja Kursu Semestralnego

1. Przed przypisaniem Uczestnika do danej grupy zajęciowej uwzględniane są preferencje zawarte w zgłoszeniu (termin zajęć, rodzaj i poziom grupy), a także możliwości organizacyjne, w tym: zebranie odpowiedniej liczby uczniów na dany przedmiot, możliwości lokalowe oraz dyspozycyjność kadry nauczającej Organizatora.
2. O większości spraw dotyczących kursu Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny informowany jest za pośrednictwem poczty e-mail, smsem lub telefonicznie. W celu usprawnienia kontaktu, niezbędne jest przekazanie Sekretariatowi aktualnych danych teleadresowych.
3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, o przyjęciu na listę uczestników Kursu decydować będzie kolejność zgłoszeń lub terminowość wpłat.
4. Kurs w **formie stacjonarnej** organizowany jest w grupach kameralnych 8-12 osobowych. W przypadku opisanym w Części I pkt. 8 Regulaminu, oferta zajęć stacjonarnych może zostać zaktualizowana.
5. W sytuacji, gdy nie zostanie utworzona grupa zajęciowa z przedmiotu lub na poziomie lub w lokalizacji wskazanej w zgłoszeniu na Kurs, Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny w imieniu Uczestnika i w porozumieniu z Organizatorem może:
 - a) zaakceptować inną grupę lub ofertę zaproponowaną przez Organizatora,
 - b) wybrać i przedstawić Organizatorowi inny kurs, przedmiot, grupę z oferty Kursu, o ile plan zajęć Kursu na to pozwala,
 - c) negocjować warunki udziału w zajęciach lub odstąpić od umowy (zrezygnować z Kursu). W przypadku odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem zajęć, Organizator dokona zwrotu wniesionej opłaty zgodnie z zasadami opisanymi w **Części VII Regulaminu**.
6. W przypadku, gdy niektóre zajęcia nie odbędą się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem z winy Organizatora (np. z powodu niedyspozycyjności nauczyciela prowadzącego zajęcia), Sekretariat, w porozumieniu z nauczycielem oraz Uczestnikami lub ich Rodzicami/Opiekunami prawnymi, ustali alternatywny termin odrobienia tych zajęć lub zorganizuje zastępstwo.
7. O szczegółach rozpoczęcia Kursu, harmonogramie oraz miejscu realizacji zajęć Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny zostanie poinformowany na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem.
8. Organizator Kursu zapewnia:
 - a) kadrę nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w przygotowaniu do Egzaminu Maturalnego,
 - b) materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach oraz do samodzielnej pracy Uczestnika w domu,
 - c) sprawdzanie frekwencji oraz zaangażowania Uczestnika podczas zajęć,
 - d) diagnozę wiadomości i umiejętności Uczestnika w formie zależnej od przedmiotu Kursu, m.in. próbna matura.

Część V Obowiązki i prawa Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego.

1. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
 - a) regularnej obecności na zajęciach i punktualności,
 - b) przygotowywania się do zajęć, samodzielnej pracy w domu według zaleceń nauczyciela prowadzącego,
 - c) zachowywania się w sposób nieutrudniający korzystania z zajęć innym uczestnikom,
 - d) dbania o stan budynku szkoły i wyposażenia sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia,
 - e) dostosowania się do przepisów porządkowych oraz rygorów sanitarnych obowiązujących w miejscu zajęć.
 - f) aktualizacji swoich danych teleadresowych dla zapewnienia stałego kontaktu z Organizatorem.
2. Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest przekazywać na bieżąco do Sekretariatu Organizatora informacje na temat stanu zdrowia Uczestnika biorącego udział w zajęciach, jeżeli te informacje mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Uczestnika lub innych uczestników, prawidłowy przebieg zajęć, tempo nauki lub dobór odpowiednich metod pracy z Uczestnikiem. W szczególności **chodzi o oświadczenie o braku objawów infekcji zakaźnej** (niezłożenie oświadczenia skutkować może brakiem zgody Organizatora na udział w zajęciach Uczestnika), a także orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzone inne specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia zachowania, a także informacje o regularnie przyjmowanych lekach.
3. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest odpowiednio wcześniej przekazywać do Sekretariatu informacje o planowanych nieobecnościach Uczestnika obejmujących okres co najmniej dwóch zajęć z rzędu.
4. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zobowiązuje się do stworzenia odpowiednich warunków i wspierania Uczestnika w nauce w domu, zwłaszcza w zakresie odpowiedniej koncentracji uwagi, sumienności i systematyczności w przygotowywaniu się do zajęć, a w **przypadku zajęć zdalnych – do zapewnienia odpowiedniego i sprawnego sprzętu**.
5. Rażąco lub długotrwałe naruszanie zasad wskazanych w pkt. 1-4, jeśli znacząco utrudnia realizację zajęć, może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników na zasadach przewidzianych w Części VII niniejszego Regulaminu oraz rozliczeniem się stron zgodnie z Częścią VII pkt. 6 Regulaminu.
6. Uczestnik Kursu oraz jego Rodzic/Opiekun prawny mają prawo do:
 - a) odbioru materiałów kursowych za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny,
 - b) odrobienia zajęć w innej grupie, a także, w uzasadnionych przypadkach, do przeniesienia do innej grupy o podobnym profilu, ewentualnie o zmianę trybu prowadzenia zajęć na zdalny, jeśli jest to organizacyjnie możliwe,
 - c) dostępu do informacji o frekwencji Uczestnika,
 - d) konsultacji z nauczycielem w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w sposób określony przez Organizatora,
 - e) otrzymania potwierdzenia/certyfikatu uczestnictwa w Kursie.

Część VI Opłaty.

1. Cennik Kursu Semestralnego publikowany jest na stronie internetowej Organizatora. Dodatkowo, szczegółowa oferta zawierająca wszystkie istotne warunki udziału w Warsztatach przesyłana jest na adres e-mail podany przez Uczestnika lub Rodzina/Opiekuna prawnego w zgłoszeniu. Ostateczna cena Kursu może być niższa od ceny regularnej, jeśli Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny poinformował Organizatora o zamiarze skorzystania ze zniżki podczas zgłoszenia oraz jeśli niższa cena przysługuje w przypadku wybranego przedmiotu Kursu.
2. W przypadku, gdy Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny przekroczy termin płatności określony przez Sekretariat w szczegółowej ofercie, udział Uczestnika w zajęciach będzie możliwy tylko wtedy, gdy zaległa opłata zostanie uregulowana niezwłocznie po otrzymaniu przypomnienia i pod warunkiem wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
3. W razie późniejszych zmian w przedmiocie umowy na wniosek Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego, w tym zmiany profilu grupy lub rezygnacji z części przedmiotów, cena zostanie przeliczona ponownie, zgodnie z ofertą aktualną w dniu dokonania zmiany/rezygnacji, co może wiązać się z utratą wcześniej udzielonych zniżek.
4. Opłaty za Kurs mogą być regulowane **gotówką** w Sekretariacie INDEKSU lub **przelewem** na rachunek bankowy: Odbiorca: INDEKS, ul. Grunwaldzka 82, 80-244 Gdańsk, Tytuł opłaty: imię i nazwisko Uczestnika + symbol oferty Rachunek bankowy: ING Bank Śląski **16 1050 1764 1000 0090 7503 5072**
5. Nie przewiduje się zwrotu opłaty za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny – za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi całkowita rezygnacja z Kursu z ważnych powodów, a opłata dotyczy zajęć zaplanowanych po dacie rezygnacji.
6. Cena Kursu nie ulega zmianie w przypadku zaistnienia sytuacji nie zawinionej przez Organizatora, opisanej w Części I pkt. 8 Regulaminu, w wyniku której część zajęć odbywać się będzie w formie zdalnej.
7. Zwroty opłat, w razie braku innych dyspozycji, wykonywane będą na to samo konto bankowe, z którego dokonano opłaty za Kurs. Gotówka wypłacana jest do rąk własnych pełnoletniego Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego i tylko w przypadku, gdy taka była forma wpłaty.

Część VII Odstąpienie od umowy (rezygnacja z kursu).

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza punktem rekrutacyjnym Organizatora (np. poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej, e-mail lub przez telefon):
 - a) Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny działający w jego imieniu ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
 - b) W sytuacji, gdy planowe rozpoczęcie Kursu przypada przed upływem terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu, a Uczestnik chce rozpocząć zajęcia zgodnie z planem, w świetle przepisów prawnych zobowiązany jest wcześniej złożyć stosowne żądanie wobec Organizatora, np. w formie wiadomości e-mail na adres indeks@indeks.edu.pl, informując w najprostszy sposób o chęci przystąpienia do Kursu.
 - c) Jeżeli Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny wykonuje prawo do odstąpienia po rozpoczęciu Kursu, obowiązany jest opłacić zajęcia zrealizowane na rzecz Uczestnika do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
2. W przypadku zawarcia umowy w punkcie rekrutacyjnym Organizatora lub w przypadku, gdy upłynął termin do odstąpienia opisany wyżej w pkt. 1, Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny ma prawo zrezygnować z Kursu (wypowiedzieć umowę), a za czas rezygnacji uznaje się dzień, w którym do Sekretariatu (pisemnie lub na adres mailowy: indeks@indeks.edu.pl) dotrze oświadczenie z jednoznaczną i ostateczną decyzją o rezygnacji.
3. Jednostronne zaprzestanie udziału w Kursie bez porozumienia z Organizatorem, podobnie jak nieobecność Uczestnika na poszczególnych zajęciach, nie jest tożsame z rezygnacją ani nie wstrzymuje naliczania opłat za udział w dalszych zajęciach.
4. W razie, gdy Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny wypowie umowę **bez ważnego powodu** - w sytuacji, gdy nie skorzystał z prawa do odstąpienia opisanego wyżej w pkt 1 – jest zobowiązany:
 - a) zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, które dotychczas odbyły się zgodnie z terminarzem Kursu – planem zajęć grupy, do której Uczestnik był przypisany,
 - b) zapłacić Organizatorowi odszkodowanie w związku z wypowiedzeniem umowy.
5. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej, w pkt. 4 ppkt b), dotyczy stałych wydatków, które Organizator ponosi w związku z organizacją całego Kursu w części przypadającej na jednego uczestnika niezależnie od jego rezygnacji, np. wynagrodzenie Wykładowcy, wynajem sali. W związku ze specyfiką oferty Kursu Semestralnego, w szczególności: krótkiego czasu trwania Kursu, potrzebą wcześniejszej rezerwacji czasu Wykładowcy i przygotowania całego bloku regularnych zajęć, niemal całość kosztów realizacji zamówionej usługi ponoszone są przez Organizatora w początkowej fazie Kursu. Wynikają z tego poniższe zasady rozliczenia udziału w Kursie.
6. Łączna kwota, którą Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi z tytułu należności, o których mowa w pkt. 4 ppkt. a) i b) powyżej, wynosi:
 - a) 0 zł w razie rezygnacji z Kursu nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem zajęć lub w sytuacji opisanej w Części IV pkt 5 Regulaminu,
 - b) 10% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po pierwszych zajęciach,
 - c) 25% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po drugich zajęciach,
 - d) 50% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po trzecich zajęciach.
 - e) 100% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po czwartych zajęciach.
7. W razie wypowiedzenia umowy przez Rodzica/Opiekuna prawnego **z ważnego powodu**, jest on zobowiązany zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone do chwili wypowiedzenia umowy, tj. proporcjonalnie do ceny całego Kursu. Za ważne powody wypowiedzenia umowy uznaje się przede wszystkim: utratę źródła utrzymania, poważną chorobę, wypadek lub zmianę miejsca zamieszkania Uczestnika uniemożliwiające kontynuację nauki, trwałą

zmianę formy zajęć. Wylczenie to ma charakter przykładowy i nie wyłącza możliwości uznania przez Organizatora za ważny powód innych sytuacji, w których dochodzi do wypowiedzenia.

- Określenie *cena Kursu*, o której mowa w pkt. 6 ppkt b)-d) dotyczy regularnej ceny (tj. ceny bez zniżek) z przedmiotu, z którego Uczestnik rezygnuje, natomiast określenie *zajęcia* odnosi się do faktycznie przeprowadzonych zajęć w terminach ustalonych w harmonogramie kursu - niezależnie od tego, czy Uczestnik brał w nich udział i zakładając, że otrzymał od Organizatora informację na temat planu zajęć.
- Wartą uwagi i często pomyślną alternatywą** w sytuacji, gdy Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny rozważają rezygnację z Kursu, **jest zmiana przedmiotu lub grupy zajęciowej** Uczestnika, w granicach wolnych miejsc i możliwości Organizatora.
- Organizator ma prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy i skreślenia z listy uczestników Kursu w przypadku zaległości w opłacie trwającej dłużej niż 1 tydzień lub istniejącej w dniu rozpoczęcia zajęć, a także w sytuacji opisanej w Części V pkt 5 Regulaminu.

Część VIII Dane osobowe

- Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego jest Organizator, dalej w treści części VIII - jako „Administrator Danych Osobowych”, adres e-mail: indeks@indeks.edu.pl.
- Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego będą przetwarzane w celu realizacji umowy o przeprowadzenie kursu i wynikających z niej obowiązków na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) RODO, a także w celu budowania pozytywnego wizerunku Organizatora (przetwarzanie wizerunku Uczestnika) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO (o ile została udzielona odrębna zgoda na przetwarzanie wizerunku).
- Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego będą przetwarzane i przechowywane do czasu zakończenia umowy o przeprowadzenie kursu i wynikających z niej obowiązków, a następnie będą przetwarzane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, dane osobowe przetwarzane będą do czasu jej wycofania, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od udzielenia zgody.
- Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów świadczących obsługę prawną, finansowo-księgową, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotów, z których usług Organizator korzysta w przypadku realizacji zajęć zdalnych/online. Wizerunek Uczestnika może być udostępniany na stronach internetowych, profilach społecznościowych lub na materiałach drukowanych Organizatora.
- Podane dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- Uczestnikowi lub Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, do jej wycofania, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych i uprawnień Administratora Danych Osobowych pomimo cofnięcia udzielonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Oświadczenie o cofnięciu zgody należy wysłać na adres wskazany w pkt 1.
- Uczestnikowi lub Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w wypadku, jeżeli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek realizacji umowy o przeprowadzenie kursu na rzecz Uczestnika i wynikających z niej obowiązków. Wobec powyższego konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.
- Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Część IX Postanowienia końcowe

- Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Regulaminu, umowy lub prowadzonych zajęć powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi. Organizator dołoży wszelkich starań, aby problematyczne zagadnienia były rozwiązane jak najszybciej.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, o czym Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny będą niezwłocznie powiadomieni za pośrednictwem wiadomości e-mail.
- Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10 listopada 2023 roku.
- W sprawach nieuregulowanych umową i Regulaminem kursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.