

REGULAMIN WARSZTATÓW MATURZYSTY

FERIE ZIMOWE 2025

Część I Postanowienia ogólne

1. Warsztaty Maturzysty organizowane są przez Wiktora Kuźmickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: Studencki Ośrodek Kształcenia INDEKS Wiktor Kuźmicki z siedzibą w Olsztynie (poprzez biuro regionalne w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 82, lok. 365), wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP 739-225-31-06, zwanego dalej INDEKS lub Organizatorem.
2. Uczestnikiem zajęć może zostać każdy uczeń programowo kończący szkołę podstawową w roku szkolnym 2024/2025, ewentualnie za zgodą Organizatora również uczeń klasy programowo młodszej. Uczestnik może wybrać jeden lub kilka przedmiotów z oferty Warsztatów.
3. Warsztaty realizowane są według autorskiej koncepcji z uwzględnieniem podstawy programowej, aktualnych wymagań egzaminacyjnych, a także z dostosowaniem metod i tempa nauki do możliwości oraz potrzeb określonej grupy uczniów. Zajęcia prowadzone są przez kadrę wykwalifikowanych nauczycieli.
4. Celem Warsztatów jest podwyższenie kompetencji egzaminacyjnych oraz sprawności w rozwiązywaniu zadań przez uczestników. Podczas zajęć uczestnicy uzyskają ponadto: ważne, techniczne informacje na temat budowy arkusza i rodzajów zadań, cenne wskazówki dotyczące prawidłowego formułowania odpowiedzi, przydatną wiedzę o regułach oceniania zadań przez egzaminatorów.
5. Terminy zajęć poszczególnych przedmiotów, cenniki, zasady bezpieczeństwa oraz inne informacje organizacyjne dostępne są w odpowiednich zakładkach strony <https://www.trojmiasto.indeks.edu.pl>. Szczegółowe pytania dotyczące oferty Warsztatów można kierować do Sekretariatu Organizatora, a bieżące informacje na temat przebiegu zajęć będą przekazywane również przez nauczycieli w trakcie zajęć.
6. Warsztaty odbywać się będą w trakcie ferii zimowych. Harmonogramy poszczególnych grup zajęciowych, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia, mogą różnić się między sobą w zależności od zainteresowania uczestników.
7. Zajęcia realizowane będą zgodnie z planem, najlepszą wolą oraz możliwościami prawno-organizacyjnymi **w formie stacjonarnej** w miejscach lub w jednym z miejsc wskazanych przez Organizatora w ofercie, z zastrzeżeniem punktu 8.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia części zajęć w formie zdalnej lub hybrydowej w zależności od aktualnych regulacji i ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, a także w przypadku wydania przez osoby trzecie decyzji wpływających na dostępność i warunki wynajmu sal lekcyjnych we wskazanych lokalizacjach. W przypadku formy zdalnej zajęcia odbywać się będą na platformie Microsoft Teams lub Zoom z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających jednoczesne porozumiewanie się na odległość przy użyciu takich funkcji jak: transmisja głosu i wideo, czat, udostępnianie plików, pokaz slajdów i prezentacji, wirtualna tablica.

Część II Strony i forma umowy, rejestracja na Warsztaty Maturzysty

1. Warsztaty Maturzysty realizowane będą na podstawie umowy cywilnoprawnej, której stronami są: Zamawiający (pełnoletni Uczestnik, ewentualnie rodzic lub opiekun prawny Uczestnika) oraz Organizator.
2. Zgłoszenie na Warsztaty oznacza chęć przystąpienia do umowy (zawarcia umowy) ze strony Zamawiającego. Zgłoszenie może mieć miejsce w biurze INDEKSU albo poza biurem, np. telefonicznie lub przez formularz internetowy. **Formularz zapisu** dostępny na stronie lub podstronach serwisu indeks.edu.pl jest preferowaną formą zgłoszenia na Warsztaty, jednak każdy z wymienionych sposobów rejestracji jest ważny i pozwala na zawarcie wiążącej umowy.
3. W formularzu zapisu na Warsztaty należy podać imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe zarówno Uczestnika, jak i Zamawiającego. Ponadto, w polu „dodatkowe informacje” można podać inne istotne szczegóły dotyczące zgłoszenia, których nie da się zaznaczyć w zdefiniowanych polach formularza (np. uprzednie uzgodnienia z Sekretariatem).
4. Umowa może przyjąć formę:
 - pisemną (tradycyjną), na życzenie którejkolwiek ze stron,
 - ustną,
 - dokumentową (poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, np. przez komunikator w mediach społecznościowych lub wiadomość e-mail lub sms).
5. Do zawarcia umowy, niezależnie od formy opisanej w pkt. 4 powyżej, konieczne i wystarczające jest spełnienie warunków:
 - a) po stronie Organizatora - potwierdzenie przyjęcia Uczestnika na Warsztaty (w postaci e-maila na adres podany w zgłoszeniu) zawierające istotne elementy oferty, m.in. cenę, liczbę godzin, oraz udostępnienie Regulaminu w formie pliku na stronie lub podstronach serwisu indeks.edu.pl lub przesłanie go na adres e-mail podany w podczas zgłoszenia.
 - b) po stronie Zamawiającego – zgłoszenie uczestnictwa w Warsztatach w sposób opisany w pkt. 2-3 powyżej oraz akceptacja niniejszego Regulaminu.
6. Przez akceptację Regulaminu rozumieć należy zaznaczenie odpowiednich pól formularza zapisu na Warsztaty (w przypadku zgłoszenia przez internet) lub wykonanie innej czynności związanej z uczestnictwem na podstawie i po otrzymaniu od Organizatora Regulaminu, zasad organizacji oraz indywidualnych warunków udziału w Warsztatach, np. wniesienie pierwszej opłaty, udział w pierwszych zajęciach, udział w teście poziomującym.

Część III Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu (występującego w ofercie pod nazwą Warsztaty Maturzysty) z jednego lub kilku przedmiotów nauczania wybranych przez Uczestnika lub Zamawiającego w imieniu Uczestnika z oferty Warsztatów Maturzysty.
2. Warsztaty z każdego wybranego przedmiotu obejmują 15 godzin lekcyjnych zajęć z nauczycielem w stałej grupie uczniów.
3. W przypadku, gdy uczeń zgłoszony na Warsztaty bierze również udział w regularnym kursie w edycji jednorocznej lub semestralnej, w czasie Warsztatów uprawniony będzie do udziału w dodatkowych zajęciach z języka angielskiego, wliczonych w cenę wcześniej wykupionego kursu regularnego. Chęć skorzystania z dodatkowych zajęć z języka angielskiego Zamawiający potwierdza w osobnej korespondencji z Sekretariatem Organizatora.

Część IV Organizacja Warsztatów Maturzysty

1. Przed przypisaniem Uczestnika do danej grupy zajęciowej uwzględniane są preferencje zawarte w zgłoszeniu (termin zajęć, rodzaj i poziom grupy, forma zajęć), a także możliwości organizacyjne, w tym: zebranie odpowiedniej liczby uczniów na dany przedmiot, możliwości lokalowe oraz dyspozycyjność kadry nauczającej Organizatora.
2. O większości spraw dotyczących zajęć Uczestnik lub Zamawiający informowany jest za pośrednictwem poczty e-mail, sms-em lub telefonicznie. W celu usprawnienia kontaktu, niezbędne jest przekazanie Sekretariatowi aktualnych danych teleadresowych.
3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, o przyjęciu na listę uczestników Warsztatów decydować będzie kolejność zgłoszeń lub terminowość wpłat.
4. Warsztaty organizowane są stacjonarnie w grupach kilkunastoosobowych. W przypadku zmian w przepisach prawnych ograniczających prowadzenie zajęć, spotkań lub zgromadzeń, oferta Warsztatów zostanie dostosowana do nowych wymogów po uprzedniej ocenie sytuacji przez Organizatora.
5. W przypadku, gdy nie zostanie utworzona grupa zajęciowa o tematyce lub w terminie preferowanym w zgłoszeniu na Warsztaty, Uczestnik lub Zamawiający w porozumieniu z Organizatorem może:
 - a) zaakceptować zmianę grupy lub nową ofertę zaproponowaną przez Organizatora, najlepiej dopasowaną do potrzeb i preferencji Uczestnika,
 - b) wybrać i przedstawić Organizatorowi inną grupę lub przedmiot, o ile plan zajęć daje taką możliwość,
 - c) negocjować warunki udziału w zajęciach lub odstąpić od umowy (zrezygnować z Warsztatów). W przypadku odstąpienia od umowy Organizator dokona zwrotu wniesionej opłaty zgodnie z zasadami opisanymi w **części VII Regulaminu**.
6. W przypadku, gdy niektóre zajęcia nie odbędą się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem z winy Organizatora (np. z powodu niedyspozycyjności nauczyciela prowadzącego zajęcia), Sekretariat, w porozumieniu z nauczycielem oraz Uczestnikami lub Zamawiającym, ustali alternatywny termin odrobienia tych zajęć lub zorganizuje zastępstwo.
7. O szczegółach rozpoczęcia Warsztatów, harmonogramie oraz miejscu realizacji zajęć Zamawiający zostanie poinformowany na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem.
8. Organizator Warsztatów zapewnia:
 - a) kadrę nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w przygotowaniu do egzaminu maturalnego,
 - b) materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach oraz do samodzielnej pracy Uczestnika w domu,
 - c) sprawdzanie frekwencji oraz zaangażowania Uczestnika podczas zajęć,
 - d) diagnozę wiadomości i umiejętności Uczestnika w formie zależnej od przedmiotu Warsztatów.

Część V Obowiązki i prawa Uczestnika oraz Zamawiającego

1. Uczestnik Warsztatów jest zobowiązany do:
 - a) regularnej obecności na zajęciach i punktualności,
 - b) przygotowywania się do zajęć, samodzielnej pracy w domu według zaleceń nauczyciela prowadzącego,
 - c) zachowywania się w sposób nieutrudniający korzystania z zajęć innym uczestnikom,
 - d) dbania o stan budynku szkoły i wyposażenia sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia,
 - e) dostosowania się do przepisów porządkowych oraz rygorów sanitarnych obowiązujących w miejscu zajęć.
 - f) aktualizacji swoich danych teleadresowych dla zapewnienia stałego kontaktu z Organizatorem.
2. Zamawiający obowiązany jest przekazywać na bieżąco do Sekretariatu Organizatora informacje na temat stanu zdrowia Uczestnika biorącego udział w zajęciach, jeżeli te informacje mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Uczestnika lub innych uczestników, prawidłowy przebieg zajęć, tempo nauki lub dobór odpowiednich metod pracy z Uczestnikiem. Chodzi między innymi o orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzone inne specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia zachowania, a także informacje o regularnie przyjmowanych lekach.
3. Zamawiający obowiązany jest odpowiednio wcześniej przekazywać do Sekretariatu informacje o planowanych nieobecnościach Uczestnika obejmujących okres co najmniej dwóch zajęć z rzędu. Uczestnik może brać udział w zajęciach pod warunkiem braku objawów infekcji zakaźnej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do stworzenia odpowiednich warunków i wspierania Uczestnika w nauce w domu, zwłaszcza w zakresie odpowiedniej koncentracji uwagi, sumienności i systematyczności w przygotowywaniu się do zajęć, a w przypadku zajęć zdalnych – do zapewnienia odpowiedniego i sprawnego sprzętu.

5. Rażące lub długotrwałe naruszanie zasad wskazanych w pkt. 1-4, jeśli znacząco utrudnia realizację zajęć, może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników na zasadach przewidzianych w Części VII niniejszego Regulaminu oraz rozliczeniem się stron zgodnie z Częścią VII pkt. 6 Regulaminu.
6. Uczestnik Warsztatów oraz Zamawiający mają prawo do:
 - a) odbioru materiałów kursowych za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny,
 - b) odrobienia zajęć w innej grupie, a także, w uzasadnionych przypadkach, do przeniesienia do innej grupy o podobnym profilu, ewentualnie o zmianę trybu prowadzenia zajęć na zdalny, jeśli jest to organizacyjnie możliwe,
 - c) dostępu do informacji o frekwencji Uczestnika,
 - d) konsultacji z nauczycielem w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w sposób określony przez Organizatora,
 - e) otrzymania potwierdzenia/zaświadczenia uczestnictwa w Warsztatach.

Część VI Opłaty

1. Cennik Warsztatów Maturzysty publikowany jest na stronie internetowej Organizatora. Dodatkowo, szczegółowa oferta zawierająca wszystkie istotne warunki udziału w Warsztatach przesyłana jest na adres e-mail podany przez Zamawiającego w zgłoszeniu. Ostateczna cena Warsztatów może być niższa od ceny regularnej, jeśli Uczestnik lub Zamawiający poinformował Organizatora o zamiarze skorzystania ze zniżki podczas zgłoszenia oraz jeśli niższa cena przysługuje w przypadku wybranego przedmiotu Warsztatów.
2. W przypadku, gdy Zamawiający przekroczony termin płatności określony przez Sekretariat w szczegółowej ofercie, udział Uczestnika w zajęciach będzie możliwy tylko wtedy, gdy zaległa opłata zostanie uregulowana niezwłocznie po otrzymaniu przypomnienia i pod warunkiem wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
3. W razie późniejszych zmian w przedmiocie umowy na wniosek Zamawiającego, w tym zmiany profilu grupy lub rezygnacji z części przedmiotów, cena zostanie przeliczona ponownie, zgodnie z ofertą aktualną w dniu dokonania zmiany/rezygnacji, co może wiązać się z utratą wcześniej udzielonych zniżek.
4. Opłaty za Warsztaty mogą być regulowane **gotówką** w Sekretariacie INDEKSU lub **przelewem** na rachunek bankowy: **Odbiorca:** INDEKS, ul. Grunwaldzka 82, 80-244 Gdańsk, **Tytuł opłaty:** imię i nazwisko Uczestnika + symbol oferty **Rachunek bankowy:** ING Bank Śląski **16 1050 1764 1000 0090 7503 5072**
5. Nie przewiduje się zwrotu opłaty za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny – za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi całkowita rezygnacja z Warsztatów z ważnych powodów, a opłata dotyczy zajęć zaplanowanych po dacie rezygnacji.
6. Zwroty opłat, w razie braku innych dyspozycji, wykonywane będą na to samo konto bankowe, z którego dokonano opłaty za Warsztaty. Gotówka wypłacana jest do rąk własnych pełnoletniego Uczestnika lub Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy taka była forma wpłaty.

Część VII Odstąpienie od umowy (rezygnacja z Warsztatów)

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza punktem rekrutacyjnym Organizatora (np. poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej, e-mail lub przez telefon):
 - a) Zamawiający działający imieniem Uczestnika ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni. Do zachowania terminu wystarczy wystanie oświadczenia przed jego upływem.
 - b) W przypadku, gdy planowe rozpoczęcie zajęć przypada przed upływem terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Uczestnik może rozpocząć zajęcia zgodnie z planem, jednak w świetle przepisów prawnych Zamawiający zobowiązany jest złożyć stosowne żądanie wobec Organizatora, np. w formie wiadomości e-mail na adres indeks@indeks.edu.pl.
 - c) Jeżeli Zamawiający wykonuje prawo do odstąpienia po rozpoczęciu zajęć, obowiązany jest opłacić zajęcia zrealizowane na rzecz Uczestnika do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
2. W przypadku zawarcia umowy w punkcie rekrutacyjnym Organizatora lub w przypadku, gdy upłynął termin do odstąpienia opisany wyżej w pkt. 1, Zamawiający ma prawo zrezygnować z Warsztatów (wypowiedzieć umowę), a za czas rezygnacji uznaje się dzień, w którym do Sekretariatu (pisemnie lub na adres mailowy: indeks@indeks.edu.pl) dotrze oświadczenie Zamawiającego z jego jednoznaczną decyzją.
3. Jednostronne zaprzestanie udziału w Warsztatach bez porozumienia z Organizatorem, podobnie jak nieobecność Uczestnika na poszczególnych zajęciach, nie jest tożsame z rezygnacją ani nie wstrzymuje naliczania opłat za udział w dalszych zajęciach.
4. W razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego **bez ważnego powodu** - w sytuacji, gdy nie skorzystał z prawa do odstąpienia opisanego wyżej w pkt 1 – Zamawiający jest zobowiązany:
 - a) zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, które dotychczas odbyły się zgodnie z terminarzem Warsztatów – planem zajęć grupy, do której Uczestnik był przypisany,
 - b) zapłacić Organizatorowi odszkodowanie w związku z wypowiedzeniem umowy.
5. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej, w pkt. 4 ppkt b), dotyczy stałych wydatków, które Organizator ponosi w związku z organizacją całych Warsztatów w części przypadającej na jednego uczestnika niezależnie od jego rezygnacji, np. wynagrodzenie Wykładowcy, wynajem sali. W związku ze specyfiką oferty Warsztatów w ferie zimowe, w szczególności: krótkiego czasu trwania Warsztatów, potrzebą wcześniejszej organizacji, zaplanowania i przygotowania całego bloku zajęć wraz z odpowiednią liczbą materiałów edukacyjnych, koszty realizacji zamówionej usługi ponoszone są przez Organizatora praktycznie w całości z dniem rozpoczęcia Warsztatów. Wynikają z tego poniższe zasady rozliczenia udziału w Warsztatach.
6. łączna kwota, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi z tytułu należności, o których mowa w pkt. 4 ppkt. a) i b) powyżej, wynosi:

- a) 0% ceny w razie rezygnacji z Warsztatów nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem zajęć lub w sytuacji opisanej w Części IV pkt 5 lit.c) Regulaminu,
 - b) 50% ceny Warsztatów w razie wypowiedzenia umowy w przeddzień zajęć lub po pierwszych zajęciach,
 - c) 100% ceny Warsztatów w razie wypowiedzenia umowy po drugich zajęciach.
7. W razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z **ważnego powodu**, jest on zobowiązany zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone do chwili wypowiedzenia umowy, tj. proporcjonalnie do ceny całych Warsztatów. Za ważne powody wypowiedzenia umowy uznaje się przede wszystkim: utratę źródła utrzymania, poważną chorobę, wypadek lub nagłą zmianę miejsca zamieszkania Uczestnika uniemożliwiające kontynuację nauki, trwałą zmianę formy zajęć. Wyliczenie to ma charakter przykładowy i nie wyłącza możliwości uznania przez Organizatora za ważny powód innych sytuacji, w których dochodzi do wypowiedzenia.
8. Określenie *cena Warsztatów*, o której mowa w pkt. 6 ppkt a)-c) dotyczy regularnej ceny (tj. ceny bez zniżek) z przedmiotu, z którego Uczestnik rezygnuje, natomiast określenie *zajęcia* odnosi się do przeprowadzonych zajęć w terminach ustalonych w harmonogramie Warsztatów - niezależnie od tego, czy Uczestnik brał w nich udział po otrzymaniu od Organizatora informacji na temat planu zajęć.
9. **Wartą uwagi i często korzystniejszą alternatywą** w sytuacji, gdy Uczestnik lub Zamawiający rozważają rezygnację z Warsztatów lub innego kursu, **jest zmiana przedmiotu lub grupy zajęciowej** Uczestnika, w granicach wolnych miejsc i możliwości Organizatora.
10. Organizator ma prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy i skreślenia z listy uczestników Warsztatów w przypadku zaległości w opłacie trwającej dłużej niż 1 tydzień lub istniejącej w dniu rozpoczęcia zajęć, a także w sytuacji opisanej w Części V pkt 5 Regulaminu.

Część VIII Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Zamawiającego jest Organizator, dalej w treści części VIII - jako „Administrator Danych Osobowych”, adres e-mail: indeks@indeks.edu.pl.
2. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego będą przetwarzane w celu realizacji umowy o przeprowadzenie kursu i wynikających z niej obowiązków na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) RODO, a także w celu budowania pozytywnego wizerunku Organizatora (przetwarzanie wizerunku Uczestnika) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO (o ile została udzielona odrębna zgoda na przetwarzanie wizerunku).
3. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego będą przetwarzane i przechowywane do czasu zakończenia umowy o przeprowadzenie kursu i wynikających z niej obowiązków, a następnie będą przetwarzane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, dane osobowe przetwarzane będą do czasu jej wycofania, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od udzielenia zgody.
4. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów świadczących obsługę prawną, finansowo-księgową, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotów, z których usług Organizator korzysta w przypadku realizacji zajęć zdalnych/online. Wizerunek Uczestnika może być udostępniany na stronach internetowych, profilach społecznościowych lub na materiałach drukowanych Organizatora.
5. Podane dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Uczestnikowi lub Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Uczestnik lub Zamawiający ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, do jej wycofania, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych i uprawnień Administratora Danych Osobowych pomimo cofnięcia udzielonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Oświadczenie o cofnięciu zgody należy wystąpić na adres wskazany w pkt 1.
8. Uczestnikowi lub Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w wypadku jeżeli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Uczestnika lub Zamawiającego danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek realizacji umowy o przeprowadzenie kursu na rzecz Uczestnika i wynikających z niej obowiązków. Wobec powyższego konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.
10. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Część IX Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Regulaminu, umowy lub prowadzonych zajęć powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi. Organizator dołoży wszelkich starań, aby problematyczne zagadnienia były rozwiązywane jak najszybciej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, o czym Uczestnik lub Zamawiający będą niezwłocznie powiadomieni za pośrednictwem wiadomości e-mail.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 20 grudnia 2024 roku.
4. W sprawach nieuregulowanych umową i Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.