

REGULAMIN KURSU ÓSMOKLASISTY

ROK SZKOLNY 2025/26, EDYCJA SEMESTRALNA

Część I Postanowienia i informacje ogólne

1. Kurs Ósmoklasisty organizowany jest przez Wiktora Kuźmickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: Studencki Ośrodek Kształcenia INDEKS Wiktor Kuźmicki z siedzibą w Olsztynie (poprzez biuro regionalne w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 82, lok. 365), wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP 739-225-31-06, określanego dalej w Regulaminie jako INDEKS lub Organizator.
2. Organizator Kursu specjalizuje się w przygotowaniu do egzaminów, posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć edukacyjnych oraz współpracuje z kadrą wykwalifikowanych nauczycieli. Kurs realizowany jest według autorskiej koncepcji uwzględniającej podstawę programową, aktualne wymagania egzaminacyjne, z dostosowaniem metod i tempa nauki do możliwości oraz potrzeb określonej grupy uczestników.
3. Uczestnikiem zajęć może zostać każdy uczeń programowo kończący szkołę podstawową w roku szkolnym 2025/26, ewentualnie, za zgodą Organizatora, również uczeń klasy programowo młodszej. Uczestnik lub jego Rodzic /opiekun prawny mogą wybrać z oferty jeden przedmiot, kilka przedmiotów lub pakiet promocyjny.
4. Celem Kursu Ósmoklasisty jest podwyższenie kompetencji egzaminacyjnych oraz sprawności w rozwiązywaniu zadań przez uczestników. Podczas zajęć uczestnicy uzyskają ponadto: ważne, techniczne informacje na temat budowy arkusza i rodzajów zadań, cenne wskazówki dotyczące prawidłowego formułowania odpowiedzi, przydatną wiedzę o regułach oceniania zadań przez egzaminatorów.
5. Zasady organizacji oraz ogólne informacje o kursach z poszczególnych przedmiotów udostępniane są w odpowiednich zakładkach strony <https://indeks.edu.pl>. Szczegółowe terminarze zajęć są przysyłane uczestnikom przed rozpoczęciem Kursu. Pytania dotyczące oferty i organizacji Kursu należy kierować do Sekretariatu Organizatora, natomiast bieżące sprawy związane z przebiegiem zajęć będą często uzgadniane z uczestnikami bezpośrednio przez nauczycieli w trakcie Kursu.
6. Kurs Ósmoklasisty rozpocznie się zgodnie z planem w styczniu, a zakończy w maju 2026 r. Rzeczywisty okres realizacji zajęć w poszczególnych grupach, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia kursu, może różnić się w zależności od profilu grupy, ustalonego dnia zajęć, a także świąt i przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego.
7. Kurs zrealizowany zostanie zgodnie z ofertą, najlepszą wolą oraz możliwościami prawnymi i organizacyjnymi **w formie stacjonarnej** w jednej z lokalizacji wskazanych przez Organizatora w ofercie, z zastrzeżeniem punktu 8.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia części zajęć w formie zdalnej lub hybrydowej w zależności od regulacji i ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych, a także w przypadku wydania przez podmioty/osoby trzecie niezapowiedzianych decyzji wpływających na dostępność i warunki wynajmu sal lekcyjnych we wskazanych lokalizacjach. W przypadku formy zdalnej zajęcia odbywać się będą na platformie Microsoft Teams lub Zoom z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających jednocześnie porozumiewanie się na odległość przy użyciu takich funkcji jak: transmisja głosu i wideo, czat, udostępnianie plików, pokaz slajdów i prezentacji, wirtualna tablica.
9. Organizator nie sprawuje opieki nad Uczestnikiem Kursu w zakresie określonym w przepisach ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty, a zapewnia jedynie bezpieczne i higieniczne warunki nauki oraz pobytu w szkole, w której odbywają się zajęcia lub próbné egzaminy.

Część II Strony i forma umowy, rejestracja na Kurs Ósmoklasisty

1. Kurs Ósmoklasisty realizowany jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, której stronami są: **A)** Zamawiający, tj. Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika Kursu oraz **B)** Organizator.
2. Zgłoszenie na Kurs oznacza chęć zawarcia umowy przez Zamawiającego. Zgłoszenie na Kurs może mieć miejsce w biurze Organizatora albo poza biurem, np. telefonicznie lub przez formularz internetowy. **Formularz internetowy** dostępny na stronie lub podstronach serwisu indeks.edu.pl jest preferowaną formą zgłoszenia na Kurs, jednak każdy z wymienionych sposobów rejestracji jest ważny i pozwala na zawarcie wiążącej umowy.
3. W formularzu zapisu na Kurs należy podać imię i nazwisko Uczestnika Kursu, a także imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Zamawiającego. Ponadto, w polu „dodatkowe informacje” można podać inne istotne szczegóły dotyczące zgłoszenia, których nie da się zaznaczyć w zdefiniowanych polach formularza (np. uprzednie uzgodnienia z Sekretariatem).
4. Umowa o przeprowadzenie kursu może zostać zawarta w formie:
 - pisemnej (tradycyjnej), na życzenie którejkolwiek ze stron,
 - ustnej,
 - dokumentowej – poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, np. przez wiadomość e-mail lub sms, w sposób czytelny oraz umożliwiający ustalenie, kto komunikuje ową wolę lub zamiar.
5. Do zawarcia umowy, niezależnie od formy opisanej w pkt. 4 powyżej, konieczne i wystarczające jest spełnienie warunków:
 - a) po stronie Organizatora - potwierdzenie przyjęcia Uczestnika na Kurs zawierające istotne elementy oferty, m.in. cenę, liczbę godzin, Regulamin, wysłane w wiadomości e-mail na adres podany w podczas zgłoszenia.
 - b) po stronie Zamawiającego – zgłoszenie uczestnictwa w Kursie w sposób opisany w pkt. 2-3 powyżej oraz akceptacja niniejszego Regulaminu.
6. Przez akceptację Regulaminu rozumieć należy zaznaczenie odpowiednich pól w formularzu zapisu na Kurs (w przypadku zgłoszenia przez internet) lub wykonanie jakiegokolwiek innej czynności związanej z udziałem w Kursie w oparciu o zapisy Regulaminu lub indywidualne warunki i zasady udziału w Kursie, po ich otrzymaniu od Organizatora, np. wniesienie pierwszej opłaty, udział w pierwszych zajęciach, udział w teście poziomującym.

Część III Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do egzaminu ósmoklasisty w roku 2026 (w edycji semestralnej) z jednego lub kilku przedmiotów nauczania, wybranych z oferty Organizatora i potwierdzonych przez Zamawiającego w sposób opisany w Części II pkt. 2 – 6 niniejszego Regulaminu.
2. Kurs z każdego wybranego przedmiotu obejmuje gwarantowaną liczbę 30 jednostek lekcyjnych (30 x 45 minut). W zależności od wykupionego pakietu, niektórzy Uczestnicy mają także do dyspozycji zajęcia warsztatowe odbywające się w ferie zimowe.
3. Uczestnik ma prawo udziału w Próbnym Egzaminie Indeksu organizowanej poza stałym terminem zajęć kursowych – z tego samego przedmiotu nauczania, który wybrał na Kursie Ósmoklasisty w edycji semestralnej.

4. Przedmiotem umowy jest także uzupełniający kurs z języka angielskiego, wliczony w cenę Kursu Ósmoklasisty niezależnie od wybranego przedmiotu. Kurs języka angielskiego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dostępny będzie w trybie e-learning na platformie edukacyjnej co najmniej do dnia 31.05.2026 r., a ponadto obejmuje warsztaty online z nauczycielem na żywo realizowane w ferie zimowe w wymiarze 10 jednostek lekcyjnych. Korzystanie z uzupełniającego kursu jest dobrowolne.

Część IV Organizacja Kursu Ósmoklasisty

1. Przypisując Uczestnika do określonej grupy zajęciowej, Organizator uwzględnia preferencje zawarte w zgłoszeniu (termin zajęć, rodzaj i poziom grupy), a także możliwości organizacyjne, w tym: zebranie odpowiedniej liczby chętnych na dany profil grupy, możliwości lokalowe oraz dyspozycyjność kadry nauczającej Organizatora.
2. W istotnych sprawach dotyczących Kursu Uczestnik lub Zamawiający informowany jest za pośrednictwem poczty e-mail, smsem lub telefonicznie. W celu usprawnienia kontaktu, niezbędne jest przekazanie Sekretariatowi Organizatora aktualnych danych teleadresowych.
3. O przyjęciu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń i terminowość wpłat. Po przekroczeniu limitu osób w danej grupie, osoby zainteresowane udziałem w zajęciach zapisywane są na listę rezerwową lub mogą wybrać kurs w innej lokalizacji.
4. Kurs realizowany jest w trybie stacjonarnym. W uzasadnionych, lecz sporadycznych sytuacjach, nie więcej niż 1-2 razy w trakcie kursu, wybrane zajęcia mogą odbyć się w trybie zdalnym, zwłaszcza kiedy dotyczy to odrobienia odwołanych wcześniej zajęć lub gdy jest to jedyna możliwa forma przeprowadzenia zajęć przez nauczyciela. Odrębna przyczyna konieczności zastosowania zdalnej formy zajęć została opisana w Części I pkt. 8 Regulaminu.
5. Liczebność standardowej grupy zajęciowej wynosi od 12 do 15 osób, natomiast w razie potrzeby Organizator dopuszcza stworzenie grup kameralnych (liczebność 7-10 osób) w wybranej lokalizacji lub o określonym profilu za dodatkową opłatą.
6. Przy braku minimalnej liczby osób chętnych na dany profil grupy w wybranej lokalizacji kurs nie dochodzi do skutku. W początkowej fazie kursu może wystąpić sytuacja, gdy liczebność grupy przekroczy limit o 1-2 osoby, a wiąże się to z przeniesieniami uczniów pomiędzy grupami w trakcie pierwszych kilku tygodni zajęć. W razie wątpliwości co do spełnienia przez Organizatora założeń dotyczących limitu uczniów w grupie, parametr ten może zostać zweryfikowany przez wyliczenie średniej frekwencji całej grupy za okres co najmniej 10 następujących po sobie zajęć.
7. W sytuacji, gdy nie zostanie utworzona grupa zajęciowa o danym profilu, w danej lokalizacji lub w terminie, które zostały zaznaczone w zgłoszeniu na Kurs, Uczestnik lub Zamawiający w porozumieniu z Organizatorem może:
 - a) zaakceptować inną grupę realizującą Kurs zaproponowaną przez Organizatora,
 - b) wybrać i zaproponować Organizatorowi uczestnictwo w innym kursie lub profilu grupy z oferty Organizatora, o ile grupa istnieje i plan zajęć na to pozwala,
 - c) negocjować warunki udziału w Kursie lub odstąpić od umowy (zrezygnować z Kursu) – w przypadku rezygnacji z Kursu Organizator dokona zwrotu wniesionej opłaty zgodnie z zasadami opisanymi w **Części VII Regulaminu**.
8. W przypadku, gdy niektóre zajęcia nie odbędą się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem z przyczyn losowych lub niezależnych od Organizatora (np. z powodu niedyspozycyjności nauczyciela prowadzącego zajęcia), Sekretariat Organizatora, w porozumieniu z nauczycielem oraz Uczestnikami, ustali termin odrobienia tych zajęć lub zorganizuje zastępstwo.
9. O szczegółach rozpoczęcia Kursu, harmonogramie oraz miejscu realizacji zajęć Uczestnik lub Zamawiający zostanie poinformowany na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
10. Organizator Kursu zapewnia:
 - a) kadrę nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w przygotowaniu do Egzaminu Ósmoklasisty,
 - b) materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach oraz do samodzielnej pracy Uczestnika w domu,
 - c) odnotowywanie frekwencji oraz monitorowanie zaangażowania Uczestnika podczas zajęć,
 - d) diagnozę wiadomości i umiejętności Uczestnika w formie zależnej od przedmiotu Kursu, m.in. próbny egzamin.
11. Kurs z wybranego przedmiotu realizowany jest w trakcie 15 zajęć w stałej grupie uczniów w ustalonych terminach i lokalizacji. Każde ze spotkań co do zasady obejmuje 2 jednostki lekcyjne, tj. 90 minut. Przerwy przewidziane są pomiędzy przedmiotami realizowanymi tego samego dnia.
12. Uczestnik może odrobić nieobecność na zajęciach w innej grupie stacjonarnej lub na kursie zdalnym – w sposób opisany w części V pkt. 6 lit. b). Z uwagi na różne tempo lub kolejność realizacji materiału w każdej z grup, Organizator nie gwarantuje możliwości odrobienia tego samego tematu, którego dotyczyła nieobecność.

Część V Obowiązki i prawa Uczestnika oraz Zamawiającego.

1. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
 - a) regularnej obecności na zajęciach i punktualności, a w przypadku planowanych nieobecności obejmujących okres co najmniej trzech zajęć z rzędu – informowania o tym Organizatora.
 - b) przygotowywania się do zajęć, samodzielnej pracy w domu według zaleceń nauczyciela prowadzącego,
 - c) zachowywania się w sposób nieutrudniający uczestnictwa i korzystania z zajęć innym uczestnikom,
 - d) dbania o stan budynku szkoły i wyposażenia sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia,
 - e) dostosowania się do przepisów porządkowych oraz rygorów sanitarnych obowiązujących w miejscu realizacji zajęć,
 - f) aktualizacji danych teleadresowych Rodzica /Opiekuna prawnego dla zapewnienia stałego kontaktu z Organizatorem.
2. Uczestnik lub Zamawiający obowiązany jest przekazywać na bieżąco do Sekretariatu Organizatora informacje na temat stanu zdrowia Uczestnika biorącego udział w zajęciach, jeżeli te informacje mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Uczestnika lub innych uczestników, prawidłowy przebieg zajęć, tempo nauki lub dobór odpowiednich metod pracy z Uczestnikiem. Chodzi między innymi o orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzone inne specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia zachowania, a także informacje o regularnie przyjmowanych lekach. Ponadto Organizator podkreśla, że zajęciach może brać udział jedynie osoba bez objawów infekcji zakaźnej pod rygorem odmowy wpuszczenia do sali lekcyjnej.
3. Rodzic / Opiekun prawny Uczestnika zobowiązuje się do wspierania Uczestnika w jego udziale w zajęciach oraz stworzenia odpowiednich warunków do nauki w domu, zwłaszcza w zakresie odpowiedniej koncentracji uwagi, sumienności i systematyczności w przygotowywaniu się do zajęć, a w przypadku zajęć zdalnych – do zapewnienia odpowiedniego i sprawnego sprzętu.
4. Rodzic / Opiekun prawny lub Uczestnik, w przypadku podejrzenia niedociągnięć lub nieprawidłowości w realizacji Kursu, zobowiązuje się zapoznać rzetelnie z wszelkimi okolicznościami sprawy przed ewentualną decyzją o interwencji lub wysuwaniem żądań wobec Organizatora.
5. Rażąco lub długotrwale naruszanie zasad wskazanych w pkt. 1 – 4, jeśli znacząco utrudnia organizację lub realizację zajęć, może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników na zasadach przewidzianych w Części VII niniejszego Regulaminu oraz rozliczeniem się stron zgodnie z Częścią VII pkt. 6 Regulaminu.

6. Uczestnik Kursu lub Zamawiający w imieniu Uczestnika mają prawo do:
 - a) Odbioru materiałów kursowych za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny.
 - b) Odrobienia nieobecności w innej grupie zajęciowej w ramach dostępnych opcji przedstawionych przez Organizatora, nie częściej jednak niż 2 razy w trakcie trwania całego kursu oraz pod warunkiem, że wynikała ona z ważnych powodów. Nieobecność powinna być odrobiona w tym samym miesiącu, w którym wystąpiła.
 - c) Zmiany przedmiotu Kursu, przeniesienia do innej grupy o podobnym profilu, ewentualnie zmiany trybu prowadzenia zajęć na zdalny, jeśli jest to uzasadnione oraz organizacyjnie możliwe.
 - d) Dostępu do informacji o frekwencji Uczestnika.
 - e) Konsultacji z nauczycielem w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w sposób określony przez Organizatora.
 - f) Otrzymania potwierdzenia / zaświadczenia o uczestnictwie w Kursie.

Część VI Opłaty.

1. Cennik Kursu Ósmoklasisty publikowany jest na stronie internetowej Organizatora. Dodatkowo, szczegółowa oferta zawierająca wszystkie istotne warunki udziału w Kursie przesyłana jest na adres e-mail podany przez Uczestnika lub Zamawiającego w formularzu zgłoszenia. Ostateczna cena Kursu może być niższa od ceny regularnej, jeśli Uczestnik lub Zamawiający poinformował Organizatora o zamiarze skorzystania ze zniżki podczas zgłoszenia oraz jeśli niższa cena przysługuje w przypadku wybranego przedmiotu Kursu.
2. W przypadku, gdy Uczestnik lub Zamawiający przekroczy termin płatności określony przez Sekretariat Organizatora w szczegółowej ofercie, udział Uczestnika w zajęciach, zwłaszcza w wybranej wcześniej grupie, będzie możliwy tylko pod warunkiem niezwłocznego uregulowania opłaty i potwierdzenia przez Organizatora wolnego miejsca w grupie.
3. W razie chęci zmian w zgłoszeniu na Kurs lub w zawartej umowie na wniosek Uczestnika lub Zamawiającego, w tym zmiany profilu grupy lub rezygnacji z części przedmiotów, cena zostanie przeliczona ponownie, zgodnie z ofertą aktualną w dniu dokonania zmiany / rezygnacji, co może wiązać się z utratą wcześniej udzielonych zniżek.
4. Jeżeli Uczestnik lub Zamawiający zamierza skorzystać z lekcji próbnej, zobowiązany jest wcześniej powiadomić o tym Organizatora, a także wnieść opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem i harmonogramem opłat otrzymanym od Organizatora. W przypadku decyzji o przerwaniu udziału w Kursie po lekcji próbnej, Organizator zwróci całą wniesioną opłatę.
5. Opłaty za Kurs mogą być regulowane **gotówką** w Sekretariacie INDEKSU lub **przelewem** na rachunek bankowy: Odbiorca: INDEKS, ul. Grunwaldzka 82, 80-244 Gdańsk, Tytuł opłaty: imię i nazwisko Uczestnika + symbol oferty Rachunek bankowy: ING Bank Śląski **16 1050 1764 1000 0090 7503 5072**
6. Nie przewiduje się zwrotu opłaty za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny – za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi całkowita rezygnacja z Kursu z ważnych powodów, a opłata dotyczy zajęć zaplanowanych po dacie dokonania rezygnacji.
7. Cena Kursu nie ulega zmianie w przypadku zaistnienia sytuacji losowej lub niezależnej od Organizatora, opisanej w Części I pkt. 8, a także w Części IV pkt. 4 Regulaminu, w wyniku której część zajęć odbędzie się w formie zdalnej.
8. Zwroty opłat, w razie braku innych dyspozycji, wykonywane będą na to samo konto bankowe, z którego dokonano opłaty za Kurs. Gotówka wypłacana jest do rąk własnych pełnoletniego Uczestnika lub Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy taka była forma wpłaty.

Część VII Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy (rezygnacja z Kursu).

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza punktem rekrutacyjnym Organizatora (np. poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej, e-mail lub przez telefon):
 - a) Uczestnik lub Zamawiający działający w jego imieniu ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni. Przed upływem tego terminu wystarczy wysłać wiadomość e-mail z oświadczeniem o odstąpieniu.
 - b) W sytuacji, gdy planowe rozpoczęcie Kursu przypada przed upływem wskazanego powyżej terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu, a Uczestnik chce rozpocząć zajęcia zgodnie z planem, w świetle przepisów prawnych zobowiązany jest wcześniej złożyć do Organizatora stosowne oświadczenie, np. w formie wiadomości e-mail na adres indeks@indeks.edu.pl, informując o woli rozpoczęcia Kursu.
 - c) Jeżeli Uczestnik lub Zamawiający wykonuje prawo do odstąpienia po rozpoczęciu Kursu, obowiązany jest opłacić zajęcia zrealizowane na rzecz Uczestnika do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
2. W przypadku zawarcia umowy w punkcie rekrutacyjnym Organizatora lub w przypadku, gdy upłynął termin do odstąpienia opisany wyżej w pkt. 1, Uczestnik lub Zamawiający ma prawo zrezygnować z Kursu (wypowiedzieć umowę), a za czas wypowiedzenia uznaje się dzień, w którym do Sekretariatu (pisemnie lub na adres mailowy: indeks@indeks.edu.pl) dotrze oświadczenie z jednoznaczną i ostateczną decyzją o rezygnacji.
3. Jednostronne zaprzestanie udziału w Kursie bez porozumienia z Organizatorem, podobnie jak nieobecność Uczestnika na poszczególnych zajęciach, nie jest tożsame z rezygnacją ani nie wstrzymuje naliczania opłat za udział w dalszych zajęciach.
4. W przypadku, gdy Uczestnik lub Zamawiający wypowie umowę **bez ważnego powodu** – jest zobowiązany:
 - a) zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, które odbyły się według harmonogramu Kursu, tj. planu zajęć grupy, do której Uczestnik był przypisany – do daty, kiedy Organizator otrzymał wypowiedzenie,
 - b) zapłacić Organizatorowi odszkodowanie w związku z wypowiedzeniem umowy.
5. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej, w pkt. 4 ppkt b), dotyczy stałych wydatków, które Organizator ponosi w związku z organizacją całego Kursu w części przypadającej na jednego uczestnika, niezależnie od jego rezygnacji, np. wynagrodzenie Wykładowcy, wynajem sali. Wynikają z tego poniższe zasady rozliczenia udziału w Kursie.
6. Łączna kwota, którą Uczestnik lub Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi z tytułu należności, o których mowa w pkt. 4 ppkt. a) i b) powyżej, wynosi:
 - a) 0% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy nie później niż dwa dni przed pierwszymi zajęciami lub w sytuacji opisanej w Części IV pkt 7 Regulaminu lub po lekcji próbnej na zasadach opisanych w Części VI pkt 4 Regulaminu,
 - b) 10% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy w okresie krótszym niż dwa dni przed rozpoczęciem kursu lub po pierwszych zajęciach,
 - c) 25% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po drugich zajęciach.
 - d) 50% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po trzecich zajęciach.
 - e) 100% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po czwartych zajęciach.

7. W razie wypowiedzenia umowy przez Uczestnika lub Zamawiającego z **ważnego powodu**, jest on zobowiązany zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie jedynie za zajęcia przeprowadzone do chwili wypowiedzenia umowy, tj. proporcjonalnie do ceny całego Kursu. Za ważne powody wypowiedzenia umowy uznaje się przede wszystkim **udokumentowane okoliczności**: utratę źródła utrzymania, poważną chorobę, wypadek lub zmianę miejsca zamieszkania Uczestnika uniemożliwiające kontynuację nauki, trwałą zmianę formy lub organizacji Kursu. Wylczenie to ma charakter przykładowy i nie wyłącza możliwości uznania przez Organizatora za ważny powód innych sytuacji, w których dochodzi do wypowiedzenia.
8. Określenie *cena Kursu*, o której mowa w pkt. 6 ppkt a)-e) dotyczy regularnej ceny (tj. ceny bez uwzględnienia ewentualnie przysługujących zniżek) tego przedmiotu, z którego Uczestnik rezygnuje, natomiast określenie *zajęcia* odnosi się do faktycznie przeprowadzonych zajęć w terminach ustalonych w harmonogramie Kursu - niezależnie od tego, czy Uczestnik brał w nich udział po otrzymaniu od Organizatora informacji o swoim planie zajęć.
9. Organizator ma prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy i skreślenia z listy uczestników Kursu w przypadku zaległości w opłacie trwającej dłużej niż 1 tydzień lub istniejącej w dniu rozpoczęcia zajęć, a także w sytuacji opisanej w Części V pkt 5 Regulaminu. Wypowiedzenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania zaległości w opłatach.

Część VIII Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Zamawiającego jest Organizator, dalej w treści części VIII - jako „Administrator Danych Osobowych”, adres e-mail: indeks@indeks.edu.pl.
2. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego będą przetwarzane w celu realizacji umowy o przeprowadzenie kursu i wynikających z niej obowiązków na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) RODO, a także w celu budowania pozytywnego wizerunku Organizatora (przetwarzanie wizerunku Uczestnika) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO (o ile została udzielona odrębna zgoda na przetwarzanie wizerunku).
3. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego będą przetwarzane i przechowywane do czasu zakończenia umowy o przeprowadzenie kursu i wynikających z niej obowiązków, a następnie będą przetwarzane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, dane osobowe przetwarzane będą do czasu jej wycofania, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od udzielenia zgody.
4. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów świadczących obsługę prawną, finansowo-księgową, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotów, z których usług Organizator korzysta w przypadku realizacji zajęć zdalnych/online. Wizerunek Uczestnika może być udostępniany na stronach internetowych, profilach społecznościowych lub na materiałach drukowanych Organizatora.
5. Podane dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego). Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
6. Uczestnikowi lub Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Uczestnik lub Zamawiający ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, do jej wycofania, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych i uprawnień Administratora Danych Osobowych pomimo cofnięcia udzielonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Oświadczenie o cofnięciu zgody należy wysłać na adres wskazany w pkt 1.
8. Uczestnikowi lub Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w wypadku, jeżeli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Uczestnika lub Zamawiającego danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek realizacji umowy o przeprowadzenie kursu na rzecz Uczestnika i wynikających z niej obowiązków. Wobec powyższego konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.

Część IX Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Regulaminu, umowy lub prowadzonych zajęć powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi. Organizator dołoży wszelkich starań, aby problematyczne zagadnienia były rozwiązane jak najszybciej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, o czym Uczestnik lub Zamawiający będą niezwłocznie powiadomieni za pośrednictwem wiadomości e-mail.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 grudnia 2025 roku.
4. W sprawach nieuregulowanych umową i Regulaminem kursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.